

Lublin, dnia 2 listopada 2022 roku

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie ul. prof. A. Gębali 6 20-093 Lublin zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu:

„Usługa udzielenia kredytu/pożyczki na poprawę płynności finansowej jednostki w wysokości 25.000.000,- PLN (słownie: dwadzieścia pięć milionów złotych) dla Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie ”

I. Dane zamawiającego:

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie
20-093 Lublin
ul. prof. Antoniego Gębali 6
REGON: 430040541 NIP: 712-24-14-692
Nr telefonu: 81 71 85 100 (Sekretariat)
Nr faksu : 81 743 04 17 (Sekretariat)
Adres strony internetowej: www.uszd.lublin.pl
Adres poczty elektronicznej uszd@uszd.lublin.pl
Godziny urzędowania: 7:40-15:15

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone w ustawie z dnia 11.09.2019 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej Ustawą. Zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 8 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

„Usługa udzielenia kredytu/pożyczki na poprawę płynności finansowej jednostki w wysokości 25 000 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć milionów złotych) dla Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie”.

IV. Istotne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Waluta-PLN;
2. Kwota kredytu/pożyczki - 25 000 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć milionów złotych);
3. Okres finansowania: 180 miesięcy od dnia uruchomienia ostatniej transzy
4. Uruchomienie kredytu/pożyczki – grudzień 2022 roku. Wypłata pożyczki/kredytu w dwóch transzach grudzień 2022 roku w wysokości 10.000.00,00 zł i styczeń 2023 roku w wysokości 15.000.000,00 zł. Każda transza uruchamiana w ciągu trzech dni roboczych od daty złożenia wniosku Zamawiającego. W przypadku pozyskania środków finansowych przez Zamawiającego ze źródeł zewnętrznych wysokość i termin uruchamiania transz może ulec zmianie.
5. Okres karencji w spłacie kredytu - do sześciu miesięcy od daty uruchomienia ostatniej transzy.
6. Spłata kapitału i odsetek w ratach miesięcznych na koniec każdego miesiąca.
7. Prowizja od uruchomienia kredytu/pożyczki płatna po uruchomieniu obu transz;
8. Brak jakichkolwiek opłat, w szczególności opłat i prowizji w przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu/pożyczki.
9. Oprocentowanie kredytu/pożyczki winno być wyrażone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku według zmiennej stopy procentowej, na którą składać się będzie stała marża banku i WIBOR 3M aktualizowany raz na kwartał.
10. Odsetki od wykorzystanego kredytu/pożyczki będą naliczane w okresach miesięcznych, w celach obliczeniowych przyjmuje się 365 dni w roku;

V. Oferty częściowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty muszą obejmować pełny zakres realizacji usługi, zgodnie z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Złożenie oferty częściowej lub wariantowej spowoduje jej odrzucenie

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Kryterium, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty stanowi:

CAŁKOWITA CENA KREDYTU/POŻYCZKI - 100% (MAKSYMALNIE 100 PKT)

Oferta najtańsza otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższą formułą

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Cena całkowita kredytu obejmuje wszystkie koszty związane z udzieleniem kredytu tj. marże banku, odsetki od kredytu, wszystkie pozostałe koszty tj. prowizje.

Zamawiający przyzna zlecenie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

VII. Na potrzeby oceny oferta winna zawierać:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1;
2. Kosztorys ofertowy - Załącznik nr 2;
3. Harmonogram spłat z odsetkami. Ze względu na zmienność stopy WIBOR w celu porównania złożonych ofert zamawiający wskazuje do obliczenia stopę WIBOR 3M z dnia 31.10.2022 r. Wielkość przyjętej w obliczeniach stopy nie będzie wielkością wiążącą dla zawartej umowy o udzielenie kredytu, a jest ustalona jedynie w celu porównania złożonych ofert. (tak obliczoną stopę oprocentowania należy przyjąć jako stałą w całym okresie finansowania tylko dla porównania składanych ofert);
4. Wzór proponowanej przez Wykonawcę umowy;
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z rejestru albo zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);
7. Zgodę lub zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2016r. poz. 1988);

UWAGA: Dokumenty wymienione w poz. 5, 6 i 7 winny być załączone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Oferta - Usługa udzielenia kredytu/pożyczki dla USzD w Lublinie” w kancelarii Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego ul. prof. A. Gębali 6 do dnia 14 listopada 2022 roku do godziny 10.00. Dopuszczalne jest złożenie ofert w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: sekretariat@uszd.lublin.pl

Wszelkie niezbędne dokumenty potrzebne do uzyskania kredytu dostępne są w siedzibie USzD w Lublinie

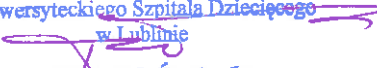
IX. Osoby uprawnione do kontaktu:

Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych : 81 71 85 120

dorota.chodowska@uszd.lublin.pl

Zastępca Głównego Księgowego: 81 71 85 129

edyta.wisniewska@uszd.lublin.pl

Dyrektor
Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego
w Lublinie

Ryszard Śmiech

Usługa udzielenia kredytu/pożyczki w wysokości 25.000 000,00 PLN dla USzD
w Lublinie

NAZWA I ADRES WYKONAWCY	
ODDZIAŁ LUB FILIA W LUBLINIE (ADRES)	
ADRES DLA KORRESPONDENCJI	
TELEFON/ FAKS	
ADRES E-MAIL:	
PODPIS OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO WYSTĘPOWANIA W IMIENIU WYKONAWCY	

Załącznik nr 2 - kosztorys ofertowy

	WYSZCZEGÓLNIENIE	SPOSÓB OBLICZENIA CENY*	OFERTA WYKONAWCY*
1			

*wypełnia Wykonawca

(podpisy osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)