Lublin dn. 19.12.2022r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty:

**dostawa dwóch czytników kodów kreskowych, skanera stolikowego, drukarki etykiet.**

1. Zamawiający:

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie

ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin;

tel./81/71-85-137

[www.uszd.lublin.pl](http://www.uszd.lublin.pl)**,** [it@uszd.lublin.pl](mailto:it@uszd.lublin.pl)

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa dwóch czytników kodów kreskowych, skanera stolikowego, drukarki etykiet.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.

3. Wymagany termin realizacji:

14 dni od dnia podpisania umowy dostawy

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1. Cena musi być podana w złotych polskich oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
2. Podana w ofercie cena nie ulegnie zmianie.
3. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Należy złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Oferta musi zawierać: pełną nazwę, dokładny adres wykonawcy, NIP, REGON, nr telefonu, adres e-mail.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

6. Wymagane dokumenty

Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

1. formularz oferty (załącznik nr 2),
2. Odpis lub informacja z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
3. Ewentualne pełnomocnictwo, jeśli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów.
4. Dokumenty wskazane w załączniku 1.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **21.12.2022r. do godz. 11:00** e-mailem na adres [it@uszd.lublin.pl](mailto:it@uszd.lublin.pl)
2. W tytule e-maila należy napisać: „Oferta na dostawę dwóch czytników kodów kreskowych, skanera stolikowego, drukarki etykiet.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie nie będzie brana do oceny.

8. Osoba upoważniona do kontaktów

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Piotr Mazur, ul. prof. A. Gębali 6, 20-093 Lublin, tel. (81)71-85-137 e-mail: [it@uszd.lublin.pl](mailto:it@uszd.lublin.pl)

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę.

10. Pozostałe informacje:

1. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienie oferty (z wyjątkiem elementów ocenianych w kryteriach oceny ofert).
5. Nie złożenie wyjaśnień o których mowa w ust. 2 bądź nie uzupełnienia oferty o którym mowa w ust. 4 będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
6. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
   * + 1. Została złożona przez osobę nieuprawnioną
       2. Jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego
       3. Wykonawca nie przedłożył wszystkich wymaganych w zapytaniu dokumentów/oświadczeń.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. W takich przypadkach Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do kwoty oferty najkorzystniejszej.
9. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
10. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu składania ofert.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Wzór formularza oferty
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy

***Załącznik nr 1***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Czytnik kodów kreskowych – 2 szt.** | |
| *Nazwa komponentu* | *Wymagane parametry techniczne komputerów* |
| Rodzaj czytnika | Ręczny |
| Źródło światła | Laser |
| Interfejs | USB |
| Odczytywane kody kreskowe | CodeBar, Code128, EAN-8, EAN13, Codebase39, Interleaved 2 of 5, Codebase93 |
| Dostępne funkcjonalności | Ustalanie minimalnej długości kodu  Minimalne opóźnienie pomiędzy kodami  Automatyczne dodawanie znaku Enter do skanowanego kodu |
| Przeznaczenie | Skanowanie kodów kreskowych w punkcie kancelaryjnym z wykorzystaniem systemu EZD PUW |
| Gwarancja | min. 24 miesiące |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skaner stolikowy – 1 szt.** | |
| *Nazwa komponentu* | *Wymagane parametry techniczne komputerów* |
| Format | A4, Flatbed |
| Dobowy cykl pracy | 3000 stron |
| Technologia skanowania | CCD |
| Skanowanie dwustronne | Tak |
| Skanowanie w kolorze | Tak |
| Szybkość skanowania | do 50 str/min |
| Skanowanie do plików w formacie | PDF, TIFF, DOC, RTF, XLS, TXT, JPG, PNG |
| Gramatura nośników | do 120 g/m2 |
| ADF (Automatic Document Feeder) | Tak |
| Pojemność ADF | do 100 arkuszy |
| Przeznaczenie | Wykorzystywany do skanowania dokumentów w punkcie kancelaryjnym z wykorzystaniem systemu EZD PUW, oprogramowania do skanowania ezd.Skan+ (dostarczane wraz z systemem EZD PUW) i sterownika TWAIN |
| Gwarancja | min. 24 miesiące |

|  |  |
| --- | --- |
| **Drukarka etykiet – 1 szt.** | |
| *Nazwa komponentu* | *Wymagane parametry techniczne komputerów* |
| Metoda druku | Termiczny |
| Maksymalna szerokość druku | 104 mm |
| Prędkość druku | 127 mm/s |
| Rozdzielczość | 203 dpi |
| Pamięć Flash | 4 MB |
| Pamięć RAM | 8 MB |
| Funkcje | Obsługa czystego języka EPL  Obsługa taśm woskowo-żywiczych i etykiet kompatybilnych z tą taśmą  Obsługa zwykłych etykiet termo-transferowych |
| Możliwość pracy w sieci LAN | Tak, RJ-45 |
| Gwarancja | min. 12 miesięcy |

***Załącznik nr 2***

**FORMULARZ OFERTOWY z dnia ……………**

1. **Zamawiający:**

**Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie**

**ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin**

[www.uszd.lublin.pl](http://www.uszd.lublin.pl)**,** [it@uszd.lublin.pl](mailto:it@uszd.lublin.pl)

1. **Wykonawca:**

Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy …………………………………………………………………………………..

Nr telefonu/ adres e-mail …………………………………………………………………………………..

NIP i REGON …………………………………………………………………………………..

Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku innego niż w/w):

………………………………………………………………………....

Nr telefonu, adres e-mail ……………………………………………………….…………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nawiązując do zapytania ofertowego na ………………………………………………………………………..

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Wartość brutto (PLN) | Gwarancja (miesiące) |
| Czytnik kodów kreskowych – **2 szt.**  Producent i model oferowanego czytnika kodów kreskowych:  …………………………………………………………………………………………………..………….. |  | …………… m-cy  (min. 24 m-cy) |
| Skaner stolikowy – **1 szt.**  Producent i model oferowanego skanera:  …………………………………………………………………………………………………..………….. |  | …………… m-cy  (min. 24 m-cy) |
| Drukarka etykiet – **1 szt.**  Producent i model oferowanej drukarki:  …………………………………………………………………………………………………..………….. |  | …………… m-cy  (min. 12 m-cy) |
| **Wartość całkowita (brutto) przedmiotu zamówienia:** |  | - |

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………………………..  Podpisano  (upoważniony przedstawiciel Wykonawcy) |

***Załącznik nr 3***

**Wzór umowy**

zawarta w dniu ………………….….. roku w Lublinie, pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Dziecięcym w Lublinie przy ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021056, NIP 712-24-14-692, REGON 430040541,

zwanym **Kupującym lub Szpitalem lub USzD,** reprezentowanym przez:

Ryszarda Śmiecha – Dyrektora Szpitala

a

..........................................................................................., wpisanym do KRS/ ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez …………….… pod nr…………… , NIP: ………………….. REGON: …………..…zwanym **Sprzedającym**, reprezentowanym przez:

................................................................................

§1

1. W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego Sprzedający zobowiązuje się do dostawy **……………………………………………………………………………………..** wraz z kartami gwarancyjnymi w języku polskim, instrukcjami użytkowania w języku polskim lub angielskim, wszelkimi niezbędnymi licencjami oprogramowania dostarczonymi ze sprzętem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy do siedziby Kupującego do pomieszczenia przez niego wskazanego w dniach roboczych ustalonych z Kupującym od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00.

§2

1. Oferta cenowa stanowi załącznik do niniejszej umowy. Wartość dostawy wynosi **…….. zł** (słownie: ……………………………./100 zł) wraz z podatkiem VAT.
2. Cena przedstawiona w ofercie nie ulegnie zmianie przez czas trwania umowy.
3. Cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy – m.in. dostawa, koszt kompletnego zestawu, opakowania, koszty transportu na całej trasie dostawy, ewentualne cło i podatek VAT oraz inne opłaty przewozu, napraw gwarancyjnych.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
5. Zapłata za towar nastąpi w formie przelewu bankowego. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Kupującego polecenia przelewu w banku.
6. Sprzedający nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dn. 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 t., poz. 633 ze zm).

§3

1. Sprzedający udziela na przedmiot umowy:

…….-miesięcznej gwarancji na czytnik kodów kreskowych, …….-miesięcznej gwarancji na skaner stolikowy, …….-miesięcznej gwarancji na drukarkę etykiet

zgodnie z zasadami określonymi w umowie i złożoną ofertą cenową, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

1. Sprzedający oświadcza, że zaoferowany sprzęt jest nowy, nieużywany, nie powystawowy, kompletny i gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów oraz posiada wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności CE.
2. Gwarancja liczona jest od daty przekazania Kupującemu do eksploatacji przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez pracownika Zespołu Informatyków Kupującego oraz upoważnionego przedstawiciela Sprzedającego.
3. Sprzedawca zobowiązany jest do usunięcia awarii/usterki w ciągu 5 dni roboczych.
4. Sprzedający oświadcza, że gwarancja realizowana będzie przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta w siedzibie Kupującego.
5. Każdorazowo przedłużony zostanie okres gwarancji przedmiotu umowy o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy przedmiotu umowy.
6. Gwarancja obejmuje wszelkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki, wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją ich użytkowania.
7. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
8. Kupujący może zgłosić w ramach gwarancji/rękojmi nieprawidłowe działanie urządzenia (awarię/usterkę) emailem, telefonicznie lub drogą elektroniczną. Przyjęcie zgłoszenia telefonicznego musi być niezwłocznie potwierdzone przez Sprzedawcę e-mailem. W przypadku niepotwierdzenia przez Sprzedawcę zgłoszenia w ciągu 60 minut, zgłoszenie uznaje się za potwierdzone.
9. Wszelkie koszty napraw w okresie gwarancji/rękojmi ponosi Sprzedający, w tym koszty transportu sprzętu, dojazdu, itp.
10. W przypadku, gdy urządzenie będzie naprawiane trzykrotnie podczas okresu gwarancyjnego, Sprzedawca wymieni na własny koszt naprawiane urządzenie na nowe, takie samo lub inne uzgodnione z Kupującym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
11. W okresie gwarancji Kupujący ma prawo do powierzania urządzeń, stanowiących przedmiot zamówienia, osobom trzecim, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji oraz do instalacji wszystkich nowych wersji oprogramowania dla dostarczonych urządzeń.
12. Sprzedawca zobowiązuje się do zabezpieczenia serwisu gwarancyjnego przez producenta lub uprawniony autoryzowany podmiot serwisowy.

§ 4

1. Za nienależyte wykonanie umowy Kupujący może naliczyć Sprzedającemu kary w następujących wypadkach i w wysokości:
2. w wysokości 10% wartości brutto umowy dla danego Zadania, gdy Kupujący rozwiąże/odstąpi od umowy w danym Zadaniu z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający;
3. w wysokości 10% wartości brutto umowy dla danego Zadania, gdy Sprzedający rozwiąże/odstąpi od umowy w danym Zadaniu, z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego;
4. w wysokości 1% wartości brutto umowy dla danego Zadania za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia w danym Zadaniu;
5. w wysokości 0,5% wartości brutto naprawianego urządzenia za zwłokę w usuwaniu usterek/wad przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu o którym mowa w § 3 ust. 4;
6. w wysokości 5% wartości brutto dla danego Zadania w przypadku braku wykonania w ostatnim miesiącu trwania gwarancji przeglądu, o którym mowa w § 3 ust. 4 lit. c;
7. w przypadku braku reakcji Sprzedawcy na zgłoszenie gwarancyjne (telefon, fax, mail, itp.) w czasie określonym w umowie, z chwilą jego upływu – Kupujący będzie naliczał kary w wysokości: 50 zł brutto za pierwszą i po 30 zł za każdą następną godzinę zwłoki w reagowaniu na zgłoszenie.
8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. W przypadku dostarczenia przez Sprzedającego urządzenia zastępczego na czas naprawy, Kupujący nie będzie naliczał kar umownych określonych w §4 ust. 1 lit. d).
10. Sprzedający wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§5

Sprzedający nie może dokonać bez pisemnej zgody Kupującego żadnej czynności mającej na celu zmianę wierzyciela.

§6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Kupującego zapłaci on Sprzedawcy wynagrodzenie w wysokości równej wartości zrealizowanego przedmiotu umowy w danym Zadaniu.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Kupującego wiadomości o przyczynie odstąpienia.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Sprzedający nie dostarczy przedmiotu zamówienia w terminie przekraczającym 10 dni od wymaganego.

§7

* + - 1. Strony ustalają, że zmiana umowy może nastąpić wg zasad i na warunkach określonych poniżej bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania.
      2. Kupujący przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących sytuacjach:

1. obniżenie ceny przedmiotu umowy przez Sprzedającego może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Kupującego ani sporządzenia Aneksu do umowy;
2. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, treść umowy będzie zmieniała się stosownie do wprowadzanych rozwiązań prawnych, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub koniecznych zmian wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
3. nastąpiła zmiana stawki podatku VAT, przy czym zmienia się tylko cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian,
   * + 1. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy.

§ 8

1. Sprzedający będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie.
2. Sprzedający zobowiązuje się informować Kupującego o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w ust. 1, zaistniałych w trakcie realizacji umowy, w tym o powierzeniu dostaw podwykonawcom, ich zmianie lub rezygnacji z podwykonawcy. Powierzenie wykonania dostaw, objętych przedmiotem umowy podwykonawcom nie zwalnia Sprzedającego z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

9

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy są:

1) od strony Zamawiającego:

* …………………………………………, tel. ……………………….., e-mail: …………….........................................

2) od strony Wykonawcy:

* …………………………………………, tel. ……………………….., e-mail: …………….........................................

10

Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Informacja Administratora Danych Osobowych Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie dotycząca przetwarzania danych osobowych Sprzedającego znajduję się do adresem: https://www.uszd.lublin.pl/rodo.php w zakładce „Informacja Administratora Danych Osobowych Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie – udzielenie zamówienia publicznego”
3. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Lublinie.
4. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**KUPUJĄCY SPRZEDAJĄCY**