**Znak sprawy 49/20**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**na usługi społeczne**

**o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro**

**USŁUGI OCHRONY**

**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne – usługi ochrony**

Użyte w Ogłoszeniu skróty i terminy:

a) ogłoszenie – niniejsze ogłoszenie o zamówieniu

b) Pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2019, poz.1843)

c) Zamawiający – Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie

d) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie

ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin

tel./fax. /81/71-85-125

[www.uszd.lublin.pl](http://www.uszd.lublin.pl)**,** [zp@uszd.lublin.pl](mailto:zp@uszd.lublin.pl)

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy Pzp.
3. Postępowanie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
4. Nazwa postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi ochrony

1. Znak sprawy: 49/20
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony obiektu Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie, obsługi central p. poż i radiatora, obsługi szatni ogólnej i szatni studenckiej oraz obsługi stanowiska dyspozytora
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 9
5. Kod CPV: 79.71.00.00-4, 98.34.11.20-2
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia: tj.

* Wykonywanie usługi ochrony obiektu, osób, dóbr Szpitala powierzonych ochronie.
* Ochrona, szatni ogólnej i szatni dla studentów
* Monitorowanie centrali p.poz i radiatora
* Przyjmowanie, ewidencjonowanie, przekazywanie zgłoszeń dotyczących funkcjonowania infrastruktury Szpitala.
* Deponowanie i wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, osobom upoważnionym oraz prowadzenie rejestru wydawanych/przyjmowanych kluczy wg. obowiązujących procedur
* Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia ludzkiego a także dla ochranianego obiektu.

1. **Wymagania zamawiającego zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp:**

Wymagania dot. zatrudnienia na podstawie umowy o prac

7.1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, następujących osób wykonujących czynności w zakresie:

* Wykonywanie usługi ochrony obiektu, osób, dóbr powierzonych ochronie.
* Ochrona, prowadzenie, obsługa szatni .
* Monitorowanie centrali p.poz i radiatora.
* Przyjmowanie, ewidencjonowanie, przekazywanie zgłoszeń dotyczących funkcjonowania infrastruktury
* obiektu.
* Deponowanie i wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, osobom upoważnionym oraz prowadzenie rejestru wydawanych/przyjmowanych kluczy.
* Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia ludzkiego a także dla ochranianego obiektu.

Wykonawca powinien mieć na uwadze, iż obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o prace personelu wskazanego powyżej zaistnieje wyłącznie w sytuacji wykonywania czynności polegających na „wykonywaniu pracy w sposób określony w art, 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy".

* 1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
* żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
* oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania
* zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
  1. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.1. czynności.
  2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**Szczegółowy OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA znajduje się w załączniku nr 9**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom z zastrzeżeniem pkt. III.6.
2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia wynosi: **12 miesięcy (początek świadczenia usługi 01.12.2020 r., godz. 00:00)**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia jeśli posiada aktualną koncesj na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r. (t.j. Dz. U. 2020 poz. 838).

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje warunku i nie stawia wymagań dotyczących w/w warunku.

c) zdolność techniczna lub zawodowa,

Zamawiający uzna, ze Wykonawca spełnia w/w warunek, jeśli wykaże, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – zrealizował należycie lub realizuje, co najmniej **trzy umowy (zamówienia) zawarte na okres co najmniej 6 miesięcy każda i obejmujące realizację usługi ochrony osób i mienia** w budynku użyteczności publicznej (w tym co najmniej jedną zrealizowaną w szpitalu), o wartości brutto nie mniejszej niż  **300 000 zł** każda.

W tym miejscu Zamawiający wyjaśnia, iż w myśl §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1065 z późn. zm.) budynek użyteczności publicznej to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

1. dysponuje co najmniej 2 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 Usawy o ochronie osób i mienia, które posiadają co najmniej trzy letnie doświadczenie jako kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej (każda z nich).

3. Jeżeli kwoty w dokumentach, o których mowa w pkt. 2 ust. c) lit. i będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu sprawdzenia spełnienia warunków przez Wykonawców dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu walut NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 PZP**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw do wykluczenia;
2. wykonawców, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 Pzp;
3. wykonawców wobec których zachodzą przesłanki o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Pzp, tj.:
   1. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (2019r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r. poz. 498);
   2. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. **WYMAGANE DOKUMENTY**
5. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:
6. Druk oferta – wzór stanowi zał. nr 1.
7. Kosztorys ofertowy – wzór stanowi zał. nr 2.
8. Ewentualne pełnomocnictwo, jeśli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty przez kilka podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum), należy złożyć pełnomocnictwo zawierające oświadczenia woli wszystkich członków konsorcjum, wskazujące na osobę umocowaną (np. lider, radca prawny, etc.) do reprezentowania przedsiębiorców w udziale w określonym postępowaniu o zamówienie publiczne i do ich podpisywania w jego imieniu umów. Dokument niniejszy winien wyliczać wszystkich Wykonawców wraz z ich podpisami.
9. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom ze wskazaniem zakresu podwykonawstwa i podani firm podwykonawców (oświadczenie wymagane jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć realizację umowy innym podmiotom).
10. W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego o tym na piśmie, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
12. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 4.
13. +
14. Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r. (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1432)
15. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
16. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego.

**W terminie 3 dni od** zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, każdy z Wykonawców składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zamawiający niezwłocznie zamieści informację z otwarcia ofert, tj. tego samego dnia co otwarcie ofert lub pierwszego dnia roboczego następującego po dniu otwarcia ofert.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu odbywa się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres: [zp@uszd.lublin.pl](mailto:zp@uszd.lublin.pl)
4. W korespondencji należy posługiwać się **znak sprawy 49/20**.
5. Przesłanie korespondencji w inny sposób lub bez znaku sprawy może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godz. 800-1400) jest

Mirosław Orgasiński, tel./81/ 71-85-125, pokój 210, zp@uszd.lublin.pl – w sprawach formalno-prawnych.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
2. Oferta powinna być zabezpieczona **do dnia 21.10.2020 r., do godz. 09:30** wadium w wysokości **10 000,00 zł**
3. Wadium może być wniesione w:

* pieniądzu na konto Zamawiającego, nr konta: Bank Gospodarstwa Krajowego 29 1130 1206 0028 9173 3920 0003
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275).

1. Gwarancje i poręczenia, o których mowa wyżej muszą być udzielane do końca terminu związania ofertą oraz wskazywać wszystkie bez wyjątku wymienione w art. 46 ust 4a oraz 5 Pzp okoliczności, w których wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz Zamawiającego. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewem. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium: 49/20 – usługa ochrony”**
2. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

* pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
* innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

1. W przypadku, gdy wadium nie zostało wniesione lub zostało w sposób nieprawidłowy oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
2. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
3. Wadia zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.
4. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
5. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
8. **Informacje ogólne**
9. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przesłaniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym załącznik nr 1.
13. Wraz z ofertą Wykonawca składa wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami ogłoszenia.
14. Oferta składane są w oryginale. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej należy złożyć w formie oryginału. Oświadczenia i wykazy o których mowa w rozdz. VII również składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty (w tym referencje) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Dokumenty, co do których Wykonawca zastrzega ich poufność i które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy zgrupować i oddzielić je od pozostałej części oferty (zalecane jest umieszczenie dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w osobnej kopercie), w sposób uniemożliwiający wgląd do nich przez przedstawicieli pozostałych wykonawców i oznaczyć je klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIEBIORSTWA**”. **Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty określone jako tajemnica przedsiębiorstwa. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r., poz. 1010 ze zm.). Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane podczas otwarcia ofert tj. m.in.: dane Wykonawcy, informacje dot. ceny, okresu gwarancji. W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wówczas Zamawiający nie uzna ich za tajemnicę przedsiębiorstwa i będą mogły być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
19. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
20. **UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANA OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ogłoszenia.
22. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
23. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
25. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (oraz stronie bip).
26. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
27. **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**
28. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
29. Miejsce i termin składania ofert.

Miejsce składania ofert: **Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie, ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin, 2002 (Punkt przyjmowania i wydawania korespondencji).**

Termin składania: **21.10.2020r., nie później niż do godz. 09:30.**

1. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Miejsce otwarcia ofert: **Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie, ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin, pok. 210.**

Termin otwarcia: **21.10.2020r., godz. 10:00.**

1. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   2. cen zawartych w ofertach.
3. **Sposób składania ofert**
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego na adres podany w rozdziale XIII, powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenia: „**OFERTA W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI OCHRONY (znak sprawy 49/20)” oraz** „**NIE OTWIERAĆ PRZED 21.10.2020r., GODZ. 10:00**.”
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie ofert w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie. W takim wypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy, który złożył ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o tym, co i jak zostało zmienione oraz dokumenty wymagane w związku ze zmianą. Całość powinna być złożona w kopercie oznakowanej „ZMIANA OFERTY” i oznakowana jak w pkt. 1. niniejszego rozdziału. Wszystkie wymagania dotyczące składania ofert dotyczą również przypadku zmiany oferty. W przypadku wycofania oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi skuteczność złożonego oświadczenia w powiązaniu z dokumentami złożonymi w ofercie, której dotyczy wycofanie. W przypadku skutecznego wycofania oferty informacje w niej zawarte nie zostaną odczytane - zostanie ona zwrócona wykonawcy.
7. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
8. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
9. Cena jest kwotą jaką Zamawiający zapłaci za zrealizowanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową.
10. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca poda ceny netto i brutto.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
12. Zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. **POPRAWIENIE OCZYWISTYCH OMYŁEK, WEZWANIE DO WYJAŚNIENIA, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA**

A. Poprawienia omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

3. W przypadku omyłek polegających na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, Zamawiający przyjmie za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.

B. Wezwanie do wyjaśnień

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

C. Wezwanie do uzupełnienia

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów (nie dot. druku oferta i kosztorysu ofertowego), niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1. CENA – 80 %
2. CZAS DOJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ – 20%

**Ad. 1 – CENA**

najkorzystniejsza cena (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert

------------------------------------------------------------------------------ x waga procentowa x 100

cena oferty liczonej (brutto)

Przy przeliczaniu oceny w ramach tego kryterium zamawiający zastosuje ceny brutto zgodnie ze wzorem. W ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium oraz zamieszczonego powyżej wzoru wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt. Cena oferty podana w formularzu „OFERTA” musi być zgodna z ceną wynikającą z załączonego kosztorysu ofertowego.

**Ad. 2 – CZAS DOJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ” (CZDGI):**

liczba pkt badanej oferty

CZDGI = ------------------------------------------------- x 20 pkt

liczba pkt maksymalna

CZDGI – czas dojazdu grupy interwencyjnej.

Punkty, które będą podlegały porównaniu przyznane będą za:

* Czas dojazdu grupy interwencyjnej z miejsca postoju do siedziby zamawiającego do 10 minut - 20 pkt
* Czas dojazdu grupy interwencyjnej z miejsca postoju do siedziby zamawiającego powyżej 10 minut - 0 pkt
* Czas podany powinien być zgodnie z wyliczeniem standardowego czasu przejazdu trasy z miejsca postoju (podać dokładny adres) do siedziby zamawiającego według programu zumi dostępnego na www.zumi.pl
* Czas dojazdu grupy interwencyjnej max. 30 min.

**Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie uzyskanej najwyższej wartości sumy punktowej kryteriów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku*.***

***W przypadku wskazania przez Wykonawcę czasu dojazdu dłuższego niż 30 min oferta zostanie odrzucona.***

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp i po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań zgłoszonych na czynności podjęte przez Zamawiającego w toku postępowania lub zaniechanie czynności, do których był zobowiązany zapisami Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie z załączonym wzorem w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem utraty wadium.
4. Umowa zostanie przesłana pocztą lub Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy w swojej siedzibie.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierającą, co najmniej:
6. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
7. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
8. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
9. Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
10. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wzywa do złożenia :
11. Oświadczenie, zobowiązyjące pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę do zapozania się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w tym z Ustawa z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) – wzór stanowi załącznik nr 10
12. Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na przedłożenie dokumentów. W przypadku braku realizacji przedłożenia dokumentów na wezwanie – Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
13. Kopia wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony – dot.Kierowników zmiany
14. Informacja o podwykonawcach
15. Przed podipisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie polisy OC, zgodnie z wzorem umowy. Kopia polisy OC musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”.
16. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**
17. Warunki umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do ogłoszenia.
18. Zamawiający przewiduje zmiany umowy. Zmiany zostały zawarte we wzorze umowy – załącznik nr 8 do ogłoszenia.
19. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
20. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH**
21. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
    1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie, ul. Prof. A.Gębali 6, 20-093 Lublin, NIP: 712-24-14-692, REGON: 430040541, adres e-mail: [iod@uszd.lublin.pl](mailto:iod@uszd.lublin.pl);
    2. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie jest Pan Piotr Łukasik, kontakt: [iod@uszd.lublin.pl](mailto:iod@uszd.lublin.pl);
    3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ;
    4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
    5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie krótszy jednak niż okres realizacji i utrzymania trwałości efektów projektu, a w przypadku pomocy publicznej nie krócej niż 10 lat od daty przyznania tej pomocy;
    6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
    7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
    8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
  1. w przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia  zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w  zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
  2. Administrator danych zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.
  3. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania.

1. **INFORMACJE O ODRZUCENIU OFERT**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, na których poprawienie Wykonawca nie wyraził zgody;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;

9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1. **INFORMACJE O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdzie którakolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.

1. **DODATKOWE INFORMACJE**

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1a Pzp.

**Lista załączników do ogłoszenia:**

Załącznik nr 1 – Druk oferty

Załącznik nr 2 – Wzór formularza kosztorysu ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków w postępowaniu

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu usług

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu osób

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 10 – Oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**(znak sprawy 49/20)**

1. **Zamawiający:**

**Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie**

**ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin**

[www.uszd.lublin.pl](http://www.uszd.lublin.pl)**,** [zp@uszd.lublin.pl](mailto:zp@uszd.lublin.pl)

1. **Wykonawca:**

Nazwa Wykonawcy/ów …………………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy/-ów …………………………………………………………………………………..

Województwo …………………………………………………………………………………..

Nr telefonu i faksu, adres e-mail ………………………………………………………………………….

NIP i REGON …………………………………………………………………………………..

Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku innego niż w/w):

………………………………………………………………………....

Nr telefonu, faksu, adres e-mail …………………………………………………………………………

\*Pełnomocnikiem / \*Liderem wykonawców występujących wspólnie jest ……………………………..…………….

(*Wypełnić jeśli dotyczy)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Wykonawcy:**

Imię i Nazwisko ……………………………………………………………………………..

Adres …………………………………………………………………………..………….

Nr telefonu i faksu, e-mail ……………………………………………………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu (znak sprawy: 49/20) opublikowanym na stronie internetowej Szpitala:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Oferujemy wykonanie usług objętych postępowaniem, zgodnie z wymogami OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wartość całkowita brutto wynosi: …………………………………. zł

*(zgodnie z wypełnionym formularzem kosztorysu ofertowego)*

Oświadczamy, że czas dojazdu grupy interwencyjnej wynosi …………………. min. (max. 30 minut).

**Podpisano**

**(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)**

* + - 1. Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu** / jako **Wykonawcy wspólnie\*** ubiegający się o udzielenie zamówienia.

(\* niepotrzebne skreślić)

* + - 1. Oświadczamy, że **jesteśmy/ nie jesteśmy\*** mikro/ małym lub średnim przedsiębiorstwem. [[1]](#footnote-1)

(\* niepotrzebne skreślić)

* + - 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
      2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w sposób i w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz ewentualnych zmianach do ogłoszenia.
      3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
      4. Oświadczamy, że zawarty w ogłoszeniu o zamówieniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
      5. Oświadczam, że termin płatności wynosi 60 dni.
      6. Oświadczamy, iż złożone przez nas dokumenty zawierają dane prawdziwe i aktualne na dzień wyznaczony do składania oferty. Oświadczenie to składamy pod groźbą odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 kodeksu karnego.
      7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).
      8. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | ***Część zamówienia powierzona***  ***do realizacji podwykonawcy*** | ***Nazwa/firma podwykonawcy*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + - 1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ...........................................................
2. ...........................................................
3. ...........................................................

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

**Załącznik nr 2**

**WZÓR FORMULARZA KOSZTORYSU OFERTOWEGO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość miesięcznej usługi netto** | **Kwota VAT** | **Wartość miesięcznej usługi brutto** | **Wartość netto przedmiotu zamówienia (12miesięcy)** | **Kwota VAT** | **Wartość brutto przedmiotu zamówienia (12 miesięcy)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Razem wartość całkowita brutto dostawy**  **.................** |

Wartość całkowita netto wynosi: .................................... zł

Słownie: ...........................................................................................................

Wartość całkowita brutto wynosi .......................................... zł

Słownie: ...........................................................................................................

Uwaga:

Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy podać wszystkie wartości do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający proponuje skorzystanie z powyższego wzoru. Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Podane ceny w kosztorysie powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

**Załącznik nr 3**

……………………………

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOSCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa zamówienia:

Postępowanie na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro na usługi – ochrony  49/20

Wykonawca (nazwa/ imię i nazwisko; adres)

…………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….

**Oświadczam, że\*:**

□ **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r., poz. 369) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

□ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r., poz. 369) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1. Nazwa podmiotu (Wykonawcy)

………………………………………………..

1. Nazwa podmiotu (Wykonawcy)

………………………………………………..

1. Nazwa podmiotu (Wykonawcy)

………………………………………………..

*(rozszerzyć w razie potrzeby)*

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\* odpowiednie zaznaczyć

…………………………………………..

*(miejscowość, data)*

…………………………………………………….………..

*(podpis)*

**Uwaga:**

1. Wykonawca dokument ten przekazuje Zamawiającemu samodzielnie (tj. bez wezwania ze strony Zamawiającego)
2. Wykonawca składa ten dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp;
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winien złożyć każdy z tych wykonawców.

**Załącznik nr 4**

**Zamawiający:**

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie

ul. prof. A. Gębali 6, 20-093 Lublin

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/REGON, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania na usługi ochrony – znak sprawy 49/20 w oparciu o art. 138o ustawy Pzp oraz Zarządzenia nr 3/20 Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie z dnia 7 stycznia 2020 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 750 000 euro

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY\*:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. ………………………………..………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………………………………………………………….………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP,REGON, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………………

*(podpis)*

*\*Należy podpisać tylko jedno z w/w oświadczeń w zależności czy Wykonawca podlega wykluczeniu czy też nie. Drugie należy przekreślić.*

**Załącznik nr 5**

**Zamawiający:**

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie

ul. prof. A. Gębali 6, 20-093 Lublin

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania na usługi ochrony – znak sprawy 49/20 w oparciu o art. 138o ustawy Pzp oraz Zarządzenia nr 3/20 Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie z dnia 7 stycznia 2020 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 750 000 euro.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu nr sprawy 49/20.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeśli dotyczy)**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu nr sprawy 49/20*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………

………………………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 6**

**Wzór wykazu usług**

**Nazwa zamówienia:**

Postępowanie na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro na usługi ochrony – znak sprawy 49/20

**Zamawiający:**

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie

ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin

**Wykonawca:**

(nazwa(y)/ imię i nazwisko; adres)

…………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….

Oświadczam(y), że: wykonałem( wykonaliśmy) następujące USŁUGI :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Okres realizacji od … do … | Przedmiot usługi | Wartość brutto usługi /umowy/ | Nazwa Zamawiającego / Odbiorcy, nr tel. | Dokument potwierdzający należyte wykonanie (TAK + nr strony) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany do niniejszego wykazu załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

**Załącznik nr 7**

**WYKAZ OSÓB**

**Nazwa zamówienia:**

Postępowanie na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro na usługi ochrony – znak sprawy 49/20

**Zamawiający:**

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie

ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin

**Wykonawca:**

(nazwa(y)/ imię i nazwisko; adres)

…………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….

Oświadczam(y),że do realizacji niniejszego zamówienia publicznego skierowane zostaną następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności | Informacje dot. kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego  (m.in. ilość lat doświadczenia, wykształcenie) | Podstawa dysponowania wykazanymi osobami | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

……………………………………………….………..

*(czytelny podpis lub podpis i pieczątka imienna upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)*

**Załącznik nr 8**

## Umowa ……./2020/ZP

zawarta w dniu …………………. 2020r. w Lublinie, pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Dziecięcym w Lublinie**, ul. prof. Antoniego Gębali 6,

20-093 Lublin, NIP 712-24- 14-692, REGON 430040541, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021056, NIP: 712-24-14-692, REGON: 430040541 reprezentowanym przez:

1. Mgr inż. Ryszarda Śmiecha – Dyrektora

a

……………………………………………………………………….

**Wykonawcą,**

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na usługi społeczne zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019, poz. 1843), zwaną dalej „Ustawą (**nr sprawy 49/20**) Zamawiający zleca Wykonawcy usługi w zakresie **ochrony obiektu Szpitala, obsługę central p. poż i radiatora, obsługę szatni ogólnej i szatni studenckiej** **oraz obsługę stanowiska dyspozytora**
2. Wykonawca wykonuje usługi stanowiące przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu oraz złożoną przez siebie ofertą.
3. Wykonawca oświadcza, że zasady prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia, zasady tworzenia wewnętrznych służb ochrony oraz kwalifikacje i uprawnienia pracowników ochrony zgodne będą z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 838), dotyczy to również ewentualnych podwykonawców/ dalszych podwykonawców.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością, zatrudniając wykwalifikowany personel.
2. Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu poświadczoną kopię licencji pracownika/pracowników kwalifikowanych (min. Kierwonik zmiany), a w przypadku zmiany pracownika – przedstawienia aktualnej kopii licencji pracownika/pracowników kwalifikowanych.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody spowodowane przez jego pracowników, które powstały w trakcie i w zakresie realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca obowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Szpitala – zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.
5. Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia pracowników ochrony w jednolity ubiór, umożliwiający ich identyfikację oraz w imienne identyfikatory.
6. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu zaświadczenia o zdolności do pracy oraz aktualnych zaświadczeń o odbytym szkoleniu w zakresie BHP. Zaświadczenia są przedstawiane przed rozpoczęciem pracy w USzD oraz na każde żądanie Zamawiajacego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kopii polisy OC poświadczonej za zgodność z oryginałem od prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł za jedno i wszystkie zdarzenia do dnia podpisania umowy i zobowiązuje się do kontynuacji tego ubezpieczenia na warunkach nie gorszych przez cały okres trwania umowy oraz bieżącego składania Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających ten fakt.
8. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w środki łączności bezprzewodowej oraz inne niezbędne do świadczenia usług urządzenia zgodnie z ustawą wskazaną w § 1 ust. 3. Wykonawca zagwarantuje środki łączności na każdej zmianie, między wszystkimi pracownikami Wykonawcy wykonującymi w danym czasie usługę.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli usług będących przedmiotem umowy w każdym czasie.

**§ 3**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem przejęcia obowiązków przez Wykonawcę na podstawie protokołu przekazania obiektu do ochrony. Wykonawca od chwili przejęcia obiektu odpowiada materialnie za szkody poniesione przez Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub spowodowane naruszeniem obowiązującego prawa.
2. W razie zaistnienia kradzieży lub innego zdarzenia powodującego zniszczenie, uszkodzenie lub uszczuplenie mienia Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia miejsca kradzieży i zawiadomienia o powyższym fakcie Policji i Dyrektora Naczelnego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku ewidentnej kradzieży lub uszkodzenia powierzonego mienia przez nieznanych sprawców.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innego nadzwyczajnego zdarzenia Wykonawca i Szpital są zobowiązani do niezwłocznego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i sporządzenia stosownego protokołu.
5. Każdy przypadek strat w chronionym mieniu będzie badany przez wspólną komisję przedstawicieli Szpitala i Wykonawcy oraz zakończony protokołem z wnioskami.

**§ 4**

Zamawiający udostępni Wykonawcy dla celów realizacji niniejszej umowy:

1. pomieszczenie socjalne o pow. ok. 9 m2,
2. media,

**Termin realizacji umowy**

**§ 5**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.12.2020 do 30.11.2021 r.

**Wynagrodzenie**

**§ 6**

1. Wartość brutto 12-miesięcznej usługi wynosi: …………. zł (słownie: ……………………………………………zł), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wartość brutto miesięcznej usługi wynosi: ……………….zł (słownie: ………………………………………)
3. Zapłata za usługę będzie następować za każdy miesiąc jej wykonania na podstawie faktury VAT zatwierdzonej przez osobę upoważnioną przez Dyrektora Szpitala.

**§ 7**

Czas dojazdu grupy interwencyjnej wynosi……………minut.

**§ 8**

1. Strony na zasadzie art. 144 ustawy Pzp ustalają, że każda istotna zmiana umowy może nastąpić wg zasad i na warunkach określonych poniżej. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany umowy w następujących sytuacjach:
2. nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.);
3. obniżenie ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia Aneksu do umowy;
4. zmiana Kierownika obiektu bądź pracowników nie wymaga aneksu do umowy – następuje jedynie poprzez pisemne powiadomienie i akceptację Zamawiającego;
5. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych treść umów będzie zmieniała się stosownie do wprowadzanych rozwiązań prawnych;
6. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia tych powodów i wówczas umowa może ulec rozwiązaniu.

**§ 9**

1. Termin płatności wynosi 60 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Termin ten będzie liczony od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dn. 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm).

**Kary umowne**

**§ 10**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach i wysokości:
2. Odstąpienia/rozwiązania umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wartości brutto umowy;
3. Odstąpienia/rozwiązania umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający – w wysokości 10% wartości brutto umowy
4. Realizowania usługi niezgodnie z SIWZ i postanowieniami niniejszej umowy, np. brak środków łączności, nie przeszkolony personel, itp. – 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek;
5. W przypadku braku zarchiwizowanych nagrań z monitoringu, na 3 miesiące wstecz – 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek;
6. W przypadku braku pełnej obsady na zmianie– 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek;
7. W przypadku czasu rekacji grupy interwencyjnej ponad zadeklarowany w **§ 7 -** 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każde kolejne rozpoczęte 30 min spóżnienia;
8. Za każdorazowe stwierdzenie wykonywania w ramach realizacji przedmiotu umowy czynności, o których mowa w § 1 ust.1 przez osoby niezatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych).
9. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, lub potwierdzenia dokumentu potwierdzającego fakt przedłużenia polisy - w wysokości 0,5 % wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
10. w przypadku uzasadnionej skargi na personel realizujący niniejszą umowę pochodzącej od pacjentów, opiekunów w lub innych osób przebywających na terenie szpitala w wysokości - 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdą uzasadnioną skargę;
11. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia naliczonej kary w ciągu 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Szpitala lub w kasie Szpitala lub poprzez kompensatę wzajemnych należności.
12. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
13. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**Odstąpienie od umowy**

**§ 11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   1. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
   2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   3. cofnięcie Wykonawcy koncesji, brak koncesji,
   4. niewykonywanie, nienależyte wykonywanie usługi, niezgodnie z SIWZ lub niniejsza umową
   5. w okolicznościach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku likwidacji Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

**Ubezpieczenie**

**§ 12**

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych w okresie realizacji przedmiotu umowy.

**§ 13**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudniony personel pod względem zdrowotnym i higienicznym.
2. Wykonawca dla celów realizacji niniejszej umowy we własnym zakresie i na swój koszt zabezpieczy aktualne badania profilaktyczne (dopuszczające do pracy na stanowisku pracownika ochrony), okresowe szkolenia bhp zgodnie z ogólnie obowiązującymi wymogami.
3. Wykonawca dostarczy zaświadczenia o których mowa w lit. a do Inspektora ds. BHP USzD na dwa dni przed rozpoczęciem pracy danego pracownika oraz na każde żądanie Zamawiajacego
4. W przypadku zatrudnienia nowego pracownika Wykonawca dostarczy zaświadczenia, o których mowa w lit. a na dwa dni przed wprowadzeniem tego pracownika na obiekt szpitala
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania raz na kwartał aktualnego wykazu pracowników zatrudnionych w celu realizacji niniejszej umowy.
6. W sytuacji każdorazowej zmiany składu osobowego pracowników ochrony, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia ww dokumentów na dwa dni przed wprowadzeniem pracownika na obiekt szpitala.
7. Wykazy będą przekazywane do Inspektora ds. BHP oraz Kierownika Sekcji Administracyjno – Gospodarczej.

**§ 14**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się:
   * 1. współpracować ze sobą na terenie Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania pracy,
     2. informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
2. Strony wyznaczają koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu pracy, w osobie: Magdalena Bednarczyk-Woźnica (nr telefonu 81 71 85 233).
3. W miejscu pracy (Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie) Zamawiający ma prawo do:
4. kontroli wszystkich pracowników zatrudnianych w miejscu pracy w zakresie warunków pracy, przestrzegania przepisów bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
5. wglądu do dokumentów wynikających z zapisów w umowie o udzielenie zamówienia
6. kontroli przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bhp, p.poż i sanitarno – epidemiologicznym, wynikających z przepisów prawnych, Działu. X k.p,
7. występowania do poszczególnych Pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
8. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
9. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który nie spełnia wymogów Zamawiającego.
10. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia Pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
11. Każdy z Pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.
12. Pracodawcy ustalają zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:
13. w razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika,
14. ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku zaistniałego w miejscu pracy odbywać się będzie z udziałem koordynatora, o ile wypadek miał miejsce na części wspólnej budynku lub jego zaistnienie miało wpływ na bezpieczeństwo pracowników innych pracodawców.
15. Zamawiający, na którego terenie wykonują prace pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę, jest obowiązany dostarczać Wykonawcy informacji o:
16. zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie pracy, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
17. działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń w tym stosowania się do procedury postępowania w przypadku wystąpienia nieszczęśliwego wypadku pacjentów i osób trzecich przebywających na terenie szpitala oraz Zarządzeniu Nr 42/2016 w sprawie zakazu palenia wyrobów tytoniowych na terenie USzD. Procedury i zarządzenia zostaną przekazane Przyjmującemu Zamówienie w ciągu 2 dni od rozpoczęcia działalności.

**§ 15**

* + - 1. Do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy upoważniony jest: Dyrektor naczelny

oraz do sprawowania nadzoru merytorycznego i bieżącego upoważnieni są:

1. w zakresie bhp – Inspektor ds. BHP,
2. w zakresie sanitarno-epidemiologicznym – spec. ds. higieny i epidemiologii, spec. ds. epidemiologii,
3. w zakresie ppoż. – Inspektor Ppoż.
4. w zakresie technicznym i ogólnobudowlanym – Kierownik Działu Technicznego.
5. W zakresie administracyjnym – kierownik Sekcji Administracyjno –Gospodarczej
6. W zakresie spraw obronnych i ochrony cywilnej, ochrony obiektu– Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej
   * + 1. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją umowy upoważniony jest …………………………

**§ 16**

* + - * 1. Jeżeli czynności wykonywane w ramach przedmiotu niniejszej umowy będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy ( j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm.), Wykonawca oświadcza, że czynności te wykonywane będą przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, następujących osób wykonujących czynności w zakresie:

1. Wykonywania usługi ochrony obiektu, osób, dóbr Szpitala powierzonych ochronie.
2. Ochronę, prowadzenia, obsługi szatni ogólnej i szatni dla studentów
3. Monitorowania centrali p.poz i radiatora, systemu kamer
4. Przyjmowania, ewidencjonowania, przekazywania zgłoszeń dotyczących funkcjonowania infrastruktury Szpitala.
5. Deponowania i wydawania kluczy do poszczególnych pomieszczeń, osobom upoważnionym oraz prowadzenie rejestru wydawanych/przyjmowanych kluczy wg. obowiązujących procedur.
6. Ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia ludzkiego a także dla ochranianego obiektu.
   * + - 1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy o dnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
7. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
8. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
9. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
   * + - 1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
     1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
     2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
     3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
     4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
        + 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności i będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 lit. g) Umowy.
          2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ dalszego Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
          3. Wykonawca odpowiada za realizację obowiązków, o których mowa w ust. 1-3 przez Podwykonawcę/ dalszego Podwykonawcę.

**Postanowienia końcowe**

**§ 17**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Lublinie.
3. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 9**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CPV: 79.71.00.00-4, 98.34.11.20-2**

**PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:**

* Wykonywanie usługi ochrony obiektu, osób, dóbr Szpitala powierzonych ochronie.
* Ochrona, prowadzenie, obsługa szatni ogólnej i szatni dla studentów
* Monitorowanie centrali p.poz i radiatora, systemu kamer
* Nagrywanie obrazu z monitoringu znajdującego się w UszD w Lublinie wyłącznie do celów dla których zostały zebrane
* Przyjmowanie, ewidencjonowanie, przekazywanie zgłoszeń dotyczących funkcjonowania infrastruktury Szpitala.
* Deponowanie i wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, osobom upoważnionym oraz prowadzenie rejestru wydawanych/przyjmowanych kluczy wg. obowiązującego zarządzenia i wytycznych Zamawiającego
* Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia ludzkiego a także dla ochranianego obiektu.
* Realizacja obowiązujących w Szpitalu ustaw, rozporządzeń, wytycznych, standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej określonych przez Ministra właściwego do spraw zdrowia, właściwych organów, instytucji oraz zarządzeń Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie.

Ochrona osób i mienia realizowana jest w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej, oraz na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

Ochrona odbywa się poprzez jeden posterunek stały oraz posterunki obchodowe, monitorowanie stanu bezpieczeństwa Szpitala oraz podejmowanie interwencji w przypadku wystąpienia zagrożenia. Pracownicy ochrony pracują w systemie ciągłym, nie mogą opuścić obiektu bez przekazania swoich obowiązków. Świadczący usługę ochrony fizycznej będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego wyposażenia zapewniającego skuteczną ochronę obiektu Szpitala, sporządzenia oraz realizacji planu – charmonogram ochrony obiektu określonego w obowiązujących przepisach.

**I. Sprawowanie ochrony powierzonego mienia, osób, kontrola ruchu osobowego** .

„***I. Sprawowanie ochrony powierzonego mienia, osób, kontrola ruchu osobowego*** *.*

*Wykaz pracowników do zapewnienia prawidłowej ochrony Szpitala*

Stanowisko ochrony Szpitala – 3 /trzech / pracowników ochrony

1. Kierownik zmiany - kwalifikowany pracownik ochrony – przez 7 /siedem / dni w tygodniu całodobowo,
2. Pomocnik kierownika zmiany - osoba wykonująca zadania ochrony – przez 7 /siedem / dni w tygodniu całodobowo,
3. Stanowisko dyspozytora: 1 osoba – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00. UWAGA: od godziny 17:00 stanowisko dyspozytora przejmuje ochrona- w dni wolne i święta funkcje dyspozytora pełni ochrona.

Szatnia główna – 1 / jeden / pracownik ochrony lub 2 / dwóch / pracownik ochrony

1. w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) od 01 września do 31 maja – od godziny 7.00 do 15.00 – 2 / dwie / osoby wykonujące zadania ochrony.
2. w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) od 01 września do 31 maja – od godziny 15.00 do godziny 19.00 – 1 / jedna / osoba wykonująca zadania ochrony
3. w soboty i dni ustawowo wolne od pracy od 01 września do 31 maja – od godziny 7.00 do godziny 19.00 – 1 /jedna/ osoba wykonująca zadania ochrony
4. od 01 czerwca do 31 sierpnia – od godziny 7.00 do 19.00 – 1 /jedna / osoba wykonująca zadania ochrony

Uwaga: od godziny 19.00 do godziny 7.00 obsługę szatni przejmuje ochrona Szpitala.

*Wejście transportowe: przez cały okres umowy w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w godz.: 7.00 - 15.00 – jedna osoba wykonująca zadania ochrony.*

Szatnia studencka – w okresie od 15 września do 15 czerwca – od poniedziałku do piątku od godziny 7.00 do godziny 19.00, z wyłączeniem przerw w zajęciach dydaktycznych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie – 1 /jedna / osoba wykonująca zadania ochrony.”

**II.Obowiązki Wykonawcy w ramach sprawowania ochrony mienia i osób w obiekcie Szpitala**.

* + - 1. Bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu, osób, mienia w dni robocze, dni wolne od pracy, dni przez 24 godziny na dobę, polegająca na wykonywaniu obchodów oraz na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
      2. Dokonywanie ciągłych obchodów wewnątrz i na zewnątrz ochranianego obiektu w nieregularnych odstępach czasowych.wg obowiązującego w planie charmonogramu ochrony oraz wytycznych Zamawiającego

1. W godzinach nocnych od godziny 20.00 do godziny 6.00 rano wymagany jest co najmniej /2 / dwukrotny obchód po wszystkich kondygnacjach Szpitala,
2. W godzinach rannych i po zakończeniu pracy otwieranie i zamykanie wskazanych pomieszczeń zgodnie z wytycznymi wskazanymi przez Zamawiającego
3. Kontrolowanie znajdującej się infrastruktury technicznej zewnętrznej i wewnętrznej / agregat prądotwórczy, lądowisko śmigłowców ratowniczych, gazy techniczne, zamknięcia pomieszczeń, okien itp. /,
4. Deponowanie i wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, osobom upoważnionym oraz prowadzenie rejestru wydawanych/przyjmowanych kluczy wg. obowiązującego Zarządzenia Zamawiającego. Rejestr po wypełnieniu staje się własnością Szpitala i jest przekazywany Kierownikowi Sekcji Administacyjno – Gospodarczej.
5. Systematyczne dokonywanie zapisów w książce dyżurów z przebiegu sprawowanej kontroli,
6. Przyjmowanie, ewidencjonowanie, przekazywanie zgłoszeń dotyczących funkcjonowania infrastruktury Szpitala według wytycznych Zamawiającego,
7. Nadzorowanie i niezwłoczne powiadamianie osób upoważnionych przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia zagrożenia chronionego obiektu, niesprawności zabezpieczeń technicznych oraz wszelkich zdarzeń mogących wpłynąć na bezpieczeństwo chronionego obiektu,
8. Bezpośrednia interwencja, w sposób zgodny z prawem, w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem chronionego obiektu, łącznie z zatrzymaniem sprawcy ewentualnego zagrożenia i przekazaniem go wezwanym funkcjonariuszom Policji,
9. Prowadzenie ewidencji pełnienia służby, w której odnotowuje się wszystkie wyjścia z zaznaczeniem celu wyjścia, godziny rozpoczęcia i zakończenia służby przez każdego pracownika ochrony oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony osób i mienia,
10. Opracowanie i przekazywanie według wytycznych Zamawiającego, miesięcznych raportów z realizacji zadań ochrony obiektu Szpitala i przekazywanie do Z-cy Dyrektora ds. Infrastruktury.
11. Zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo o dostrzeżonych nieprawidłowościach w zabezpieczeniu technicznym mienia.
12. W przypadku zaistnienia kradzieży, kradzieży z włamaniem, wtargnięcia osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających itp., niezwłoczne powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu właściwą terenowo jednostkę Policji oraz przedstawicieli Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy,
13. Przeciwdziałanie wszelkimi prawnie dozwolonymi sposobami próbom wtargnięcia osób trzecich na teren ochranianego obiektu Szpitala,
14. Kontrolowanie osób w przypadku uzasadnionego podejrzenia o wynoszenie mienia Zamawiającego,
15. Kontrolowanie osób w przypadku uzasadnionego podejrzenia o wnoszenie lub wwożenie na teren chroniony przedmiotów i materiałów zagrażających bezpieczeństwu publicznemu,
16. W przypadku zaistnienia zagrożenia – awarii, wybuchu lub pożaru.

- zawiadomienie Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, odpowiednich służb miejskich i wojewódzkich oraz przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,

1. Egzekwowanie zakazu palenia na terenie ochranianego obiektu Szpitala,
2. Egzekwowanie zakazu parkowania przed wejściem głównym do Szpitala oraz na zarezerwowanych miejscach parkingowych.
3. W okresie występowania wzrostu zachorowań (np. grypa, Covid 19) rygorystyczne przestrzeganie przepisów wydanych przez Dyrekcję szpitala i dział Epidemiologii, wykonywanie pomiaru temperatury ciała osób wchodzących do Szpitala.

Zamawiający dopuszcza ingerencję we własne systemy w celu podłączenia urządzeń monitorujących, pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym. Systemy i urządzenia nie będą oddziaływać na pracę specjalistycznej aparatury medycznej znajdującej się w obiekcie Szpitala.

Systemy alarmowe Zamawiającego posiadają moduły ppoż. które podlegają tylko wstępnej weryfikacji przyczyny i wezwaniu Staży Pożarnej.

Wykonawca będzie zobowiązany monitorować bezpośrednio autonomiczne systemy alarmowe wskazane przez Zamawiającego np. kasa, pomieszczenia szczególnej ochrony itp.

Pracownicy ochrony posiadają umiejętności praktycznego obchodzenia i obsługi urządzeń zabezpieczenia t.j. urządzeń monitoringu zewnętrznego, wewnętrznego, czujek ROP oraz podstawowej obsługi komputera.

*UWAGA:*

*Wykonawca ma obowiązek nadzorowania central alarmowych Zamawiającego i reagowania w ustalony sposób na przesyłane tam sygnały alarmowe z systemów technicznej ochrony zainstalowanych w obiekcie Szpitala.*

1. **Wymagania dla Wykonawcy świadczącego usługę ochrony osób i mienia w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie.**
2. Zamawiający wymaga posiadanie aktualnej koncesji wydanej przez ministra właściwego na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z wymaganiami:

* Ustawy z dnia 22 sierpnia 2016 r. o ochronie osób i mienia ( t.j. Dz.U. z 2020, 838).

Ochrona Szpitala musi odbywać się z zgodnie z obowiązującymi przepisami, t.j.:

* W/w Ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z2016 r., poz. 1432 ),
* Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz.U. z 2016 r., poz. 960 z późn. zm. ),
* Ustawą z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta ( Dz. U. z 2012 r. poz.159 ),
* Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz.U. z 2016 r., poz.1167 ),
* Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2018 r., poz. 1000)
* Ustawą z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ( t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 209
* Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach ( Dz.U. z 2012 r. poz.741 z późn. zm.

1. Wszystkie usługi objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca realizował będzie z wykorzystaniem własnych pracowników, środków i sprzętu.
2. Wykonawca zapewnia pracownikom ochrony odzież, która w sposób jednolity, umożliwi ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu wykonującego usługę ochrony obiektu ( wyposażenie pracowników w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikator).
3. Pracownicy Wykonawcy muszą spełniać warunki do samodzielnego pełnienia powierzonych zadań na zajmowanych stanowiskach.
4. Wykonawca wystawia pracownikom, legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz legitymację dla osób wykonujących zadania ochrony przed dopuszczeniem do wykonywania zadań związanych z ochroną osób i mienia w Szpitalu. Legitymacja zawiera:

* indywidualny numer zgodny z ewidencją legitymacji prowadzoną przez Wykonawcę usługi;
* aktualne zdjęcie pracownika ochrony;
* imię i nazwisko pracownika;
* nazwę, adres i numer telefonu Wykonawcy usługi;
* pouczenie o ustawowych uprawnieniach przysługujących jej posiadaczowi;
* datę i miejsce wydania oraz imię, nazwisko, podpis, pieczęć Wykonawcy usługi

1. Zmiana kierownika obiektu w trakcie przekazywania usługi ochrony obiektu, może być dokonana po wcześniejszym 14 – dniowym okresie powiadomienia Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do archiwizowania nagrań z monitoringu przez okres 3 /trzech/ miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Zamawiający powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postepowania. Po upływie okresów o których mowa, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, -o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca w przypadku zdarzenia, może korzystać ze wspomagania ochrony - przez własną lub zewnętrzną specjalistyczną formację ochronną.
4. Wykonawca musi posiadać odpowiednie jednolite umundurowanie adekwatne do pory roku oraz wyposażenie w postaci środków łączności tj. telefony komórkowe i radiostacje, oraz latarki.
5. Wykonawca na własny koszt wyposaża pomieszczenia socjalne w środki czystości i materiały administracyjno – biurowe do wykonania usługi.
6. Wykonawca prowadzi codzienne instruktaże w miejscu wykonywania ochrony obiektu Szpitala,
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za straty Zamawiającego spowodowane niedbalstwem, niewypełnieniem obowiązków służbowych, działaniem lub zaniechaniem ze strony pracowników ochrony Wykonawcy
8. Wykonawca zapewnia ciągłość świadczenia usługi w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny
9. Wykonawca wyznacza kierownika obiektu, wskazuje adresy do korespondencji, telefony służbowe, fax, e-mail, itp.,
10. Wykonawca musi posiadać możliwość uruchomienia co najmniej dwuosobowej grupy interwencyjnej wyposażonej i uzbrojonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca przedstawi do akceptacji Charmonogram Ochrony Obiektu.
12. **Zlecający zamówienie zobowiązany jest do:**
13. Zapoznać pracowników Wykonawcy z topografią obiektu, strukturą USzD, wymaganiami w obszarze działań p.poż
14. Zapoznać pracowników Wykonawcy z obowiązującymi procedurami w zakresie bezpieczeństwa ( m.in. instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, instrukcjami obsługi urządzeń monitorujących). Zapoznanie pracowników odbędzie się w formie szkolenia lub instruktażu.
15. Przekazanie obowiązujących procedur i zarządzeń w obszarze bezpieczeństwa USzD.
16. Przeszkolenie pracowników ochrony i przekazanie dokumentów, o których mowa w pkt2 odbędzie się w terminie 3 dni przed początkiem świadczenia usługi.

Uwagi końcowe:

Z uwagi na specyfikę prowadzonej działalności, Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli w każdym czasie, jakości wykonywanej przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia realizowanej w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie.

**Załącznik nr 10**

Lublin, dnia …………………….

(imię , nazwisko )

(stanowisko)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych wynikających z wykonywanych przeze mnie czynności służbowych zapoznałem (am) się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w tym z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2018 r, poz. 1000 /.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których mam, lub będę miał/-a dostęp w związku z wykonywaniem jakichkolwiek czynności na rzecz Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie.

Przestrzegać wszelkich procedur obowiązujących w wyżej wymienionej jednostce organizacyjnej oraz własnym zakładzie pracy dotyczących ochrony danych osobowych.

Nie udostępniać danych osobowych oraz uniemożliwić dostęp osobom nieupoważnionym.

Zabezpieczyć dane osobowe przed zniszczeniem.

( data i podpis osoby oświadczającej)

1. *(proszę o wybranie przedsiębiorstwa)* **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR

   **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR

   **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. [↑](#footnote-ref-1)