

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty **na zakup dostępu do oprogramowania do wyceny procedur medycznych dla pracowników Działu Kontrolingi i Analiz.**

1. Zamawiający:

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie
ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin;
tel./fax. /81/71-85-120
www.uszd.lublin.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup dostępu do oprogramowania do wyceny procedur medycznych wspierający rachunek kosztów oraz rozliczanie kosztów w podmiocie leczniczym wraz z wdrożeniem, konfiguracją, szkoleniem użytkowników oraz wsparciem w uruchomieniu oprogramowania.

Zamówienie obejmuje w szczególności:

- umożliwienie dostępu do oprogramowania,
- dostosowanie oprogramowania do struktury organizacyjnej Zamawiającego,
- konfigurację OPK, kont, kluczy podziałowych i schematów rozliczeń,
- przygotowanie i konfigurację importu danych,
- wdrożenie procesów rozliczania kosztów,
- szkolenie użytkowników;
- wsparcie Zamawiającego podczas pierwszego procesu rozliczeniowego,
- uruchomienie raportowania,
- zapewnienie wsparcia merytorycznego i technicznego w okresie wdrożenia.

Minimalne wymagania funkcjonalne:

Wszystkie poniższe wymagania należy traktować jako wymagania minimalne.

1. Wsparcie merytoryczne

Oprogramowanie wraz z usługą wdrożeniową musi umożliwiać:

- 1.1. weryfikację poprawności danych dotyczących kont wymaganych w procesie rachunku kosztów,
- 1.2. weryfikację kont na kolejnych poziomach analitycznych,
- 1.3. wsparcie w doborze odpowiednich kluczy podziałowych dla OPK pomocniczych,
- 1.4. wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu danych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu rozliczeniowego,
- 1.5. przygotowanie danych i struktur niezbędnych do kalkulacji kosztów procedur medycznych,
- 1.6. wsparcie merytoryczne związane z interpretacją i stosowaniem zasad rachunku kosztów określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia oraz wymogów AOTMiT w zakresie sprawozdań.

2. Import danych

Oprogramowanie musi umożliwiać:

- 2.1. import danych zgodnie ze zdefiniowaną strukturą,
- 2.2. automatyczną weryfikację poprawności technicznej importowanych danych,
- 2.3. kontrolę spójności i kompletności danych,
- 2.4. identyfikowanie błędów oraz wskazywanie rekordów wymagających korekty,
- 2.5. weryfikację merytoryczną danych pod kątem zgodności z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia oraz AOTMiT,
- 2.6. kontrolę poprawności przypisania danych do OPK,
- 2.7. kontrolę poprawności przypisania kont do właściwych grup wymaganych w standardzie rachunku kosztów,
- 2.8. możliwość ponownego importu danych po dokonaniu korekt.

3. Rozliczanie kosztów

Oprogramowanie musi umożliwiać przeprowadzenie procesu rozliczania kosztów w sposób odpowiadający wieloetapowemu charakterowi rozliczeń występujących w podmiocie leczniczym.

W szczególności wymagane jest:

- 3.1. automatyczne tworzenie lub konfiguracja schematów rozliczeń na podstawie danych Zamawiającego oraz zasad wynikających z Rozporządzenia Ministra Zdrowia oraz wymogów AOTMiT,
- 3.2. możliwość definiowania i modyfikowania schematów rozliczeń,
- 3.3. obsługa rozliczeń wieloetapowych,
- 3.4. obsługa świadczeń wzajemnych pomiędzy OPK,
- 3.5. obsługa zależności pomiędzy OPK, w tym przypadków występowania wzajemnych świadczeń i pętli w schematach rozliczeń,
- 3.6. rozliczanie kosztów zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego zasadami rachunku kosztów,
- 3.7. możliwość rozliczania kosztów rzeczywistych,
- 3.8. możliwość rozliczania kosztów budżetowanych lub planowanych,
- 3.9. możliwość prześledzenia kolejnych etapów rozliczenia kosztów,
- 3.10. możliwość ustalenia źródła kosztu oraz sposobu jego rozliczenia na kolejne OPK,
- 3.11. możliwość prezentacji kosztów przed i po dokonaniu kolejnych etapów alokacji.

4. OPK i klucze podziałowe

Oprogramowanie musi umożliwiać:

- 4.1. prowadzenie ewidencji OPK zgodnie ze strukturą organizacyjną Zamawiającego,
- 4.2. przypisywanie OPK do odpowiednich rodzajów działalności,
- 4.3. obsługę OPK działalności podstawowej,
- 4.4. obsługę OPK działalności pomocniczej,
- 4.5. obsługę OPK proceduralnych,
- 4.6. obsługę kosztów zarządu,
- 4.7. definiowanie kluczy podziałowych,
- 4.8. przypisywanie kluczy podziałowych do odpowiednich procesów rozliczeniowych,
- 4.9. możliwość stosowania różnych kluczy w zależności od rodzaju kosztu i OPK,
- 4.10. możliwość modyfikowania kluczy przez uprawnionego użytkownika,
- 4.11. zachowanie informacji o zastosowanym kluczu i sposobie dokonania alokacji.

5. Wycena procedur medycznych

Oprogramowanie musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą opis i kalkulację kosztów procedur medycznych.

Wymagane jest:

- 5.1. prowadzenie technologicznego opisu procedur medycznych,
- 5.2. prowadzenie słowników zasobów osobowych,
- 5.3. prowadzenie słowników zasobów materiałowych,
- 5.4. prowadzenie słowników procedur,
- 5.5. możliwość zarządzania zakresem danych dostępnych osobom opisującym procedury,
- 5.6. możliwość kalkulacji kosztu procedury na potrzeby rachunku kosztów,
- 5.7. możliwość kalkulacji kosztu procedury na potrzeby wewnętrznego zarządzania podmiotem

leczniczym,

5.8. możliwość kopiowania istniejących opisów procedur i ich dalszej modyfikacji,

5.9. możliwość eksportu danych dotyczących wycenionych procedur,

5.10. możliwość prowadzenia biblioteki wzorcowych opisów procedur.

6. Biblioteka procedur

Oprogramowanie musi zapewniać dostęp do biblioteki przykładowych opisów procedur umożliwiających rozpoczęcie pracy z oprogramowaniem.

Biblioteka powinna obejmować w minimalnym zakresie przykłady dotyczące:

- diagnostyki laboratoryjnej,
- RTG,
- USG,
- TK,
- RM,
- rehabilitacji,
- procedur zabiegowych,
- endoskopii,
- znieczuleń,
- genetyki.

Wymagane jest zapewnienie możliwości kopiowania przykładowych opisów do środowiska Zamawiającego oraz ich dostosowania do warunków organizacyjnych i technologicznych Zamawiającego.

7. Eksport danych

Oprogramowanie musi umożliwiać:

7.1. eksport danych dotyczących rozliczeń jednoetapowych do arkusza kalkulacyjnego,

7.2. eksport danych dotyczących rozliczeń wieloetapowych do arkusza kalkulacyjnego,

7.3. eksport szczegółowych danych przeznaczonych do rozszerzania do systemu finansowo-księgowego,

7.4. eksport danych dotyczących procedur do arkusza kalkulacyjnego,

7.5. eksport raportów do formatu PDF/TXT,

7.6. eksport danych w formacie umożliwiającym ich dalsze przetwarzanie.

8. Raportowanie i analiza danych

Oprogramowanie musi zapewniać przejrzystą prezentację wyników kolejnych etapów rozliczania kosztów.

Wymagane jest co najmniej:

8.1. raportowanie kosztów według OPK,

8.2. raportowanie kosztów oddziałów,

8.3. raportowanie kosztów poradni,

8.4. raportowanie kosztów OPK pomocniczych;

8.5. raportowanie kosztów OPK proceduralnych,

8.6. raportowanie kosztów zarządu,

8.7. ranking wynagrodzeń według grup zawodowych;

8.8. ranking wynagrodzeń według form zatrudnienia,

8.9. ranking wynagrodzeń według OPK,

8.10. raportowanie danych według odpowiednich grup i kategorii kont wymaganych przez standard rachunku kosztów,

8.11. raportowanie kosztów procedur,

8.12. raportowanie kosztów osobodnia,

8.13. porównanie wartości rzeczywistych z budżetem;

8.14. szczegółowe śledzenie kosztów rozliczonych na poszczególne kierunki alokacji,

8.15. raport FK–OPK zgodny ze strukturą wymaganą dla danych przekazywanych zgodnie ze standardem rachunku kosztów,

- 8.16. raport cennika procedur,
- 8.17. raport budżetu kosztów i przychodów,
- 8.18. raport rankingu oddziałów,
- 8.19. raport rankingu poradni,
- 8.20. raport rentowności działalności komercyjnej.

9. Aktualizacja raportów

Oprogramowanie musi umożliwiać automatyczne lub półautomatyczne aktualizowanie raportów wraz z kolejnymi okresami rozliczeniowymi.

Zamawiający wymaga możliwości generowania raportów okresowych, w szczególności miesięcznych. Raporty powinny umożliwiać porównywanie danych pomiędzy okresami.

Oprogramowanie powinno umożliwiać zachowanie historii wykonanych rozliczeń i wygenerowanych raportów.

10. Baza wiedzy

W ramach oprogramowania wykonawca zapewni dostęp do bazy wiedzy obejmującej:

- 10.1 artykuły techniczne dotyczące korzystania z systemu,
- 10.2 materiały merytoryczne dotyczące rachunku kosztów,
- 10.3 materiały dotyczące zasad alokacji kosztów,
- 10.4 słowniki kont wymaganych w standardzie rachunku kosztów,
- 10.5 materiały dotyczące prawidłowego przygotowania danych do procesu rozliczeniowego,
- 10.6 informacje o zmianach mających wpływ na funkcjonowanie systemu w zakresie objętym zamówieniem.

11. Wdrożenie

W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie maksymalnie do 3 m-cy od dnia podpisania umowy do przeprowadzenia wdrożenia oprogramowania obejmującego co najmniej:

- 11.1 analizę struktury organizacyjnej Zamawiającego,
- 11.2 analizę istniejącego sposobu ewidencji kosztów,
- 11.3 konfigurację OPK,
- 11.4 konfigurację kont i struktur analitycznych,
- 11.5 konfigurację kluczy podziałowych,
- 11.6 konfigurację schematów rozliczeń,
- 11.7 konfigurację importów danych,
- 11.8 konfigurację raportów,
- 11.9 przygotowanie użytkowników do pracy z systemem,
- 11.10 przeprowadzenie szkoleń,
- 11.11 wykonanie testowego procesu rozliczeniowego,
- 11.13 wsparcie Zamawiającego przy pierwszym produkcyjnym procesie rozliczeniowym.

12. Szkolenia

Wykonawca przeprowadzi szkolenia online w wymiarze min. 16 godzin zegarowych dla min. 10 użytkowników Zamawiającego zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.

Szkolenia powinny obejmować co najmniej:

- 12.1 administrację systemem,
- 12.2 przygotowanie danych,
- 12.3 import danych,
- 12.4 kontrolę poprawności danych,
- 12.5 konfigurację OPK,
- 12.6 konfigurację kluczy,
- 12.7 wykonywanie rozliczeń,
- 12.8 analizę wyników,
- 12.9 przygotowywanie raportów,
- 12.10 eksport danych,
- 12.11 obsługę kalkulacji kosztów procedur.

13. Zakres wsparcia merytorycznego i technicznego

Wykonawca zapewni wsparcie użytkowników po uruchomieniu oprogramowania min. 24 godzin zegarowe konsultacji merytorycznych w ciągu minimum 12 m-cy od dnia podpisania umowy nie krócej niż deklarowany okres dostępu do oprogramowania.

Wsparcie powinno obejmować:

- 13.1 pomoc techniczną,
- 13.2 pomoc w zakresie obsługi systemu,
- 13.3 pomoc merytoryczną dotyczącą procesu rozliczania kosztów,
- 13.4 pomoc przy pierwszych procesach rozliczeniowych,
- 13.5 usuwanie błędów systemowych,
- 13.6 aktualizacje oprogramowania związane ze zmianami przepisów wpływającymi na funkcjonalność objętą zamówieniem.

14. Aktualizacje

Wykonawca zapewni aktualizację oprogramowania w zakresie zmian przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na realizację procesów objętych przedmiotem zamówienia w ciągu 12 m-cy od dnia podpisania umowy.

W szczególności dotyczy to zmian dotyczących standardu rachunku kosztów, zasad klasyfikacji OPK, kont, kluczy podziałowych oraz raportowania danych wymaganych przez właściwe organy.

15. Wymagania dotyczące dostępu do oprogramowania

Dostęp do oprogramowania na min. 12 miesięcy od dnia podpisania umowy musi obejmować wszystkie funkcjonalności niezbędne do realizacji wymagań określonych w niniejszym zapytaniu dla min 10 osób.

16. Wymagania dotyczące zgodności z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia

Oferowane oprogramowanie musi zapewniać funkcjonalne wsparcie procesu rachunku kosztów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u świadczeniodawców, Dz.U. z 2020 r. poz. 2045, z uwzględnieniem zmian obowiązujących na dzień realizacji zamówienia.

3. Weryfikacja oferty:

Zamawiający może zażądać przeprowadzenia prezentacji systemu lub demonstracji wybranych funkcjonalności przed dokonaniem wyboru oferty.

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- a) Cena musi być podana w złotych polskich oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- b) Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
- c) Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najwyższej ocenie.

5. Kryteria oceny ofert:

1. Cena brutto – 60%

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru: $C_p = (C_n / C_o) \times 100 \times 0,6$

C_n – cena najniższej oferty, C_o – cena oferty badanej

2. Zakres wsparcia szkoleniowego – 10%

Należy podać liczbę godzin realizacji szkolenia.

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru: $S_p = (S_n / S_o) \times 100 \times 0,1$

S_n - liczba godzin realizacji szkolenia - minimalna; S_o – liczba godzin realizacji szkolenia oferty badanej

3. Zakres wsparcia merytorycznego i technicznego – 30%

Należy podać liczbę godzin realizacji wsparcia merytorycznego i technicznego.

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru: $W_p = (W_n / W_o) \times 100 \times 0,3$

Wn - liczba godzin realizacji wsparcia merytorycznego i technicznego - minimalna; Wo – liczba godzin realizacji wsparcia merytorycznego i technicznego oferty badanej

6. Warunki udziału / doświadczenie

Zamawiający wymaga od wykonawcy wykazania doświadczenia w realizacji wdrożeń oprogramowania wspierających rachunek kosztów lub procesy finansowo-zarządcze w podmiotach leczniczych.

Wykonawca powinien przedstawić wykaz zrealizowanych wdrożeń (min. 4 wdrożenia w ciągu ostatnich 5 lat) wraz z określeniem:

- podmiotu leczniczego,
- przedmiotu wdrożenia,
- okres realizacji wdrożenia (od ... do ...),
- zakresu funkcjonalnego wdrożenia.

Sposób oceny spełnienia warunku: Ocena zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia.

Niespełnienie warunku doświadczenia skutkuje odrzuceniem oferty.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- a) Ofertę należy złożyć e-mailem na adres kontroling@uszd.lublin.pl do dnia 01.09.2026 r. do godz. 12:00.
- b) W tytule e-maila należy napisać: „Oferta dotycząca zakupu dostępu do oprogramowania do wyceny procedur medycznych”.
- c) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie nie będzie brana do oceny.

8. Osoba upoważniona do kontaktów

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Andrzej Zbroja, ul. prof. A. Gębali 6, 20-093 Lublin, tel. 81 71 85 154,

e-mail: andrzej.zbroja@uszd.lublin.pl

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę.

10. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać:

1. formularz ofertowy,
2. wykaz doświadczenia wykonawcy.

11. Pozostałe informacje:

- 1) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty (z wyjątkiem elementów ocenianych w kryteriach oceny ofert).
- 5) Nie złożenie wyjaśnień o których mowa w ust. 2 bądź nie uzupełnienia oferty o którym mowa w ust. 4 będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 6) Oferta zostanie odrzucona jeśli:

- a) Została złożona przez osobę nieuprawnioną.
 - b) Jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
 - c) Wykonawca nie przedłożył wszystkich wymaganych w zapytaniu dokumentów/oświadczeń.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. W takich przypadkach Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do kwoty oferty najkorzystniejszej.
 - 9) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
 - 10) Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu składania ofert.

Załączniki:

- 1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
- 2. Wykaz wdrożeń oprogramowania wspierających rachunek kosztów lub procesy finansowo-zarządcze w podmiotach leczniczych – załącznik nr 2