

## Ogłoszenie o przetargu

Dyrektor  
Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego  
w Lublinie

ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin  
e-mail: [sekretariat@uszd.lublin.pl](mailto:sekretariat@uszd.lublin.pl), [www.uszd.lublin.pl](http://www.uszd.lublin.pl)

**ogłasza przetarg na najem pomieszczenia o powierzchni 18,7 m<sup>2</sup> znajdującego się w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie w bloku A-4 na poziomie „1” z przeznaczeniem na prowadzenie działalności o charakterze niekonkurencyjnym dla Szpitala – sklepu z artykułami medycznymi, paramedycznymi itp.**

1. Umowa zostanie zawarta na okres 3 lat.
2. Cenę wywoławczą czynszu najmu za 1m<sup>2</sup> za jeden miesiąc ustala się na kwotę nie mniejszą niż **250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych zero groszy) + VAT, tj. za 18,7m<sup>2</sup> za jeden miesiąc **4 675,00 zł** (słownie: cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt pięć złotych zero groszy).
3. Wszelkie koszty związane z utrzymaniem powierzchni oraz koszty eksploatacyjne ponosić będzie Najemca.
4. Warunki przetargu wraz ze wzorem umowy dostępne są na stronie internetowej Szpitala: [www.uszd.lublin.pl](http://www.uszd.lublin.pl)
5. Powierzchnia udostępniona będzie do obejrzenia w dni robocze w godzinach 8.00-14.00 (po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym tel. 81 71-85-153) od dnia 13 lutego 2026 r. do dnia składania ofert.
6. Osobami upoważnionymi przez organizatora przetargu do udzielania informacji dotyczących przedmiotowego postępowania są:
  - w sprawach merytorycznych: Mariola Pysznik - p.o. Kierownik Sekcji Administracyjno-Gospodarczej, tel. 81 71-85-153,
  - w sprawach formalnych: Beata Niećko-Kłós – Starszy specjalista ds. organizacyjnych, tel. 81 71-85-113.
7. Za ważną uznaje się ofertę złożoną na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w warunkach przetargu. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
8. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta przetargowa na najem 18,7 m<sup>2</sup> powierzchni w USzD w Lublinie – sklep z wyrobami medycznymi, paramedycznymi itp.” do dnia **19 lutego 2026 r. do godz. 11.00** w pokoju 2001, w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie, ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin.
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 lutego 2026 r.** o godz. 11.30 w pokoju 2043 w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie, ul. prof. Antoniego Gębali 6.
10. Warunki uczestnictwa w przetargu oraz niniejszego ogłoszenia mogą być zmienione. Przetarg może być odwołany w każdym czasie bez podania przyczyny.
11. Podstawę prawną przetargu stanowią odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU  
NA NAJEM POMIESZCZENIA O POWIERZCHNI 18,7 M<sup>2</sup>  
W UNIWERSYTECKIM SZPITALU DZIECIĘCYM W LUBLINIE**

**Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie**

ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin

REGON: 430040541 NIP: 7122414692

tel. 81 71-85-101

[www.uszd.lublin.pl](http://www.uszd.lublin.pl)

e-mail: [sekretariat@uszd.lublin.pl](mailto:sekretariat@uszd.lublin.pl)

**I. PRZEDMIOT PRZETARGU**

1. Przedmiotem przetargu jest najem pomieszczenia o powierzchni 18,7m<sup>2</sup> znajdującego się w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcy w Lublinie w bloku A-4 na poziomie „1” z przeznaczeniem na prowadzenie działalności o charakterze niekonkurencyjnym dla Szpitala – sklep z artykułami medycznymi, paramedycznymi itp.
2. Umowa zawarta zostanie na okres 3 lat.

**II. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU**

1. W przetargu może wziąć udział zarówno osoba fizyczna, jak i osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca działalność zgodną z przeznaczeniem udostępnionej do korzystania powierzchni, po podpisaniu i złożeniu pisemnej oferty według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych Warunków. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na formularzu wraz z załącznikami określonymi w Warunkach uczestnictwa w przetargu. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Do oferty należy załączyć niżej wymienione dokumenty:
  - a) aktualny wydruk wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego;
  - b) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność w formie spółki cywilnej aktualną umowę spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami (dokumenty należy złożyć jako kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) oraz wydruki wpisów z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wszystkich współników;
  - c) **zaświadczenia** o niezaleganiu z płatnościami w Urzędzie Skarbowym i ZUS (opatrzone datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed ich złożeniem).
3. W przypadku braku kompletności oferty o dokumenty wymienione w pkt 2, Oferent zostanie wezwany drogą elektroniczną do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Złożenie oferty winno nastąpić w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta przetargowa na najem 18,7m<sup>2</sup> powierzchni w USzD w Lublinie – sklep z artykułami medycznymi, paramedycznymi itp.” **do dnia 19 lutego 2026 r. do godz. 11.00 w pokoju 2001,**

w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie, ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin.

4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19 lutego 2026 r. o godz. 11.20 w pokoju 2043** w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie przy ul. prof. Antoniego Gębali 6.
5. Działalność prowadzona na wynajmowanej powierzchni nie może ograniczać dostępności do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital, ani zakłócać ich udzielania. Działalność prowadzona wynajmowanej powierzchni nie może wpływać w sposób negatywny na bezpieczeństwo epidemiologiczne.
6. Wynajęcie powierzchni USzD w Lublinie nie może być dokonane na rzecz:
  - a) kierownika podmiotu leczniczego i jego zastępców,
  - b) osób najbliższych wobec kierownika podmiotu leczniczego lub jego zastępców w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu karnego,
  - c) osób odpowiedzialnych za gospodarkę majątkową w podmiocie leczniczym oraz biorących udział w podejmowaniu decyzji o kwalifikowaniu aktywów trwałych do kategorii majątku zbędnego lub oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie,
  - d) osób/podmiotów, które w okresie wcześniejszym zawarły ze Szpitalem umowę dzierżawy/najmu/odpłatnego korzystania i naruszały jej postanowienia (np. nie uiszczały w terminie należnego czynszu).
7. Najemca nie może prowadzić działalności uciążliwej dla pacjenta lub przebiegu leczenia.
8. Najemca zobowiązany jest nie sprzedawać napojów energetyzujących i produktów szkodliwych dla dzieci.

### III. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z przetargu.
2. Przetarg wygrywa Oferent, który zaoferował **najwyższą cenę najmu** oraz spełnił wszystkie wymogi formalne ujęte w niniejszych Warunkach, a zaproponowana przez niego działalność do prowadzenia na wynajmowanej powierzchni jest zgodna z warunkami przetargu oraz będzie miała charakter niekonkurencyjny dla Szpitala.
3. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej najkorzystniejszej cenie, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z oferentami, którzy złożyli takie oferty. Negocjacje mają na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty i mogą dotyczyć wyłącznie wysokości oferowanej ceny. Wynajmujący poinformuje tych oferentów o terminie i sposobie przeprowadzenia negocjacji. Oferent, który po negocjacjach zaproponuje najwyższą cenę, zostanie uznany za wybranego.
4. Oferent, który wygra przetarg związany jest swoją ofertą przez 30 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu i w tym terminie zobowiązany jest podpisać umowę z Wynajmującym.
5. Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość podjęcia **negocjacji** z wybranym Oferentem, w celu doprecyzowania warunków umowy.
6. Oferta niespełniająca wymogów formalnych przewidzianych niniejszymi Warunkami zostanie odrzucona.
7. Osobami upoważnionymi przez Organizatora przetargu do udzielania informacji dotyczących przedmiotowego postępowania są:
  - w sprawach merytorycznych: Mariola Pysznik - p.o. Kierownik Sekcji Administracyjno-Gospodarczej, tel. 81 71-85-153,

- w sprawach formalnych: Beata Niećko-Kłos - Starszy specjalista ds. organizacyjnych, tel. 81 71-85-113.
- 8. Prawa i obowiązki Najemcy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszych Warunków.
- 9. Warunki uczestnictwa w przetargu (w tym wzór umowy) oraz warunki zawarte w ogłoszeniu mogą być zmienione. Przetarg może być odwołany w każdym czasie bez podania przyczyny.

## UMOWA NAJMU NR .....

Zawarta w dniu ..... roku w Lublinie, pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Dziecięcym w Lublinie**, ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20–093 Lublin, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000021056, NIP 712-24-14-692, REGON 430040541,

reprezentowanym przez:

dr Kamilę Ćwik – Dyrektora,

zwanym w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”

a

.....  
.....  
KRS ....., NIP ....., REGON .....,  
reprezentowaną przez:  
.....  
zwaną w dalszej części umowy „**Najemcą**”.

### § 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest użytkownikiem budynku (Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego) mieszczącego się w Lublinie przy ul. prof. Antoniego Gębali 6.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem pomieszczenia o powierzchni 18,7 m<sup>2</sup> znajdującego się w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie w bloku C-2 na poziomie „I”, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz ofercie Najemcy złożonej do przetargu w dniu .....
3. Wynajmujący oświadcza, że na zawarcie niniejszej umowy uzyskał pozytywną opinię Rady Społecznej - Uchwała Nr ..... z dnia ..... oraz zgodę Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie - pismo Nr ..... z dnia .....

### § 2

1. Wynajmujący przekazuje, a Najemca przyjmuje w najem pomieszczenie określone w § 1 ust. 2 niniejszej umowy z przeznaczeniem na prowadzenie działalności o charakterze niekonkurencyjnym dla Szpitala - .....  
Najemca zobowiązuje się nie sprzedawać napojów energetyzujących i produktów szkodliwych dla dzieci.
2. Przekazanie przedmiotu najmu nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym w dniu .....
3. Jakakolwiek zmiana przez Najemcę przeznaczenia, rodzaju prowadzonej działalności oraz sposobu wykorzystywania wynajmowanej powierzchni wymaga bezwzględnie pisemnej zgody Wynajmującego pod rygorem nieważności.
4. Najemca zobowiązany jest do używania przedmiotu najmu zgodnie z zasadami jego eksploatacji.
5. Działalność prowadzona przez Najemcę na przedmiotowej powierzchni nie może

ograniczać dostępności do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Wynajmującego, ani zakłócać ich udzielania.

6. Działalność Najemcy na wynajmowanej powierzchni nie może wpływać w sposób negatywny na bezpieczeństwo epidemiologiczne w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym.
7. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi w Szpitalu wewnętrznymi zarządzeniami, przepisami porządkowymi, sanitarno-epidemiologicznymi oraz bhp i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz do współpracy w ramach procedur zarządzania środowiskowego oraz zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami.
8. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej, o którym mowa w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2025 r., poz. 188), rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r., poz. 822, ze zm.) oraz innymi aktami wykonawczymi w tym wewnętrznymi zarządzeniami i przepisami porządkowymi obowiązującymi na terenie Szpitala.

### § 3

1. Najemca oświadcza, że dokonał należytego sprawdzenia faktycznych i prawnych warunków przedmiotu najmu pod kątem spełniania wszelkich wymogów dla swojej deklarowanej działalności określonej w § 2 ust. 1 umowy tj. ....
2. Najemca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt przeprowadzić ewentualną niezbędną adaptację przedmiotu najmu przed rozpoczęciem prowadzenia działalności. Zakres oraz rodzaj zamierzonych prac musi zostać uzgodniony w formie pisemnej z Wynajmującym.
3. Po adaptacji Najemca ma obowiązek dokonać odbioru powierzchni przez właściwe służby przeciwpożarowe, sanitarno-epidemiologiczne i inspektora nadzoru budowlanego, jeśli jest to wymagane przepisami prawa. W przypadku wykorzystania do remontu i adaptacji przedmiotu najmu materiałów budowlanych, należy ich dobór dostosować do wymogów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, ze zm.) w odniesieniu do ich stosowania w budynkach szpitalnych.
4. Wszelkie dokonywane przez Najemcę remonty, przeróbki, modernizacje lub adaptacje w przedmiocie najmu oraz poniesione nakłady, w tym także związane z konserwacjami (naprawami) i remontami bieżącymi obciążają w całości Najemcę i bez względu na ich charakter, ich wartość nie podlega obowiązkowi zwrotu przez Wynajmującego.
5. Najemca dokonywać będzie we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich konserwacji, napraw, remontów bieżących oraz okresowych przeglądów technicznych przedmiotu najmu oraz ponosić będzie nakłady połączone ze zwykłym jego użytkowaniem.
6. Najemca zobowiązany jest do utrzymywania w sprawności technicznej wszystkich instalacji, urządzeń i osprzętu.
7. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania służb techniczno-eksploatacyjnych Wynajmującego o zaistniałych awariach i innych nieprzewidzianych zdarzeniach mogących mieć wpływ na funkcjonowanie Szpitala, a zwłaszcza na bezpieczeństwo osób i mienia.
8. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii

- instalacji elektrycznych, sanitarnych itp., jeśli awaria nie powstała z jego winy.
9. Najemca zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu najmu w należyтым stanie oraz po zakończeniu trwania okresu najmu do jego zwrotu w stanie niepogorszonym, niż wynikający z naturalnego zużycia.
  10. Najemca zobowiązuje się do ochrony wynajmowanej powierzchni i znajdującego się na niej mienia we własnym zakresie, a także do należytego ich zabezpieczenia. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za mienie znajdujące się na wynajmowanej powierzchni, które zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt Najemca.
  11. Zabrania się stosowania przez Najemcę materiałów niebezpiecznych pożarowo, o których mowa w § 2 w ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r., poz. 822, ze zm.) - w tym gazów palnych, cieczy palnych oraz innych gazów technicznych i utleniających.

#### **§ 4**

1. Strony ustalają, że wszelkie nakłady poniesione przez Najemcę na przedmiot najmu w celu podniesienia jego estetyki lub przystosowania go do prowadzonej działalności stają się własnością Wynajmującego, a Najemca zrzeka się dochodzenia ich zwrotu w czasie obowiązywania umowy i po jej zakończeniu/ rozwiązaniu.
2. Wszelkie prace remontowo-budowlane i inwestycyjne, które zamierza prowadzić Najemca winny być realizowane z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa budowlanego, przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych oraz w uzgodnieniu z Wynajmującym.
3. Najemca zobowiązuje się we własnym zakresie uzyskać wszelkie uzgodnienia, pozwolenia i koncesje właściwych organów, wynikające z przepisów związanych z prowadzoną działalnością w przedmiocie najmu.

#### **§ 5**

1. Najemca dla celów realizacji niniejszej umowy we własnym zakresie i na swój koszt zabezpieczy aktualne badania profilaktyczne i sanitarno-epidemiologiczne oraz okresowe szkolenia bhp, zgodnie z ogólnie obowiązującymi wymogami.
2. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania procedur sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących u Wynajmującego oraz do okazywania do wglądu osobom upoważnionym przez Wynajmującego dokumentów potwierdzających odbycie badań profilaktycznych oraz szkoleń bhp.
3. W przypadku wystąpienia zdarzeń potencjalnie wypadkowych lub wypadku przy pracy, Najemca poinformuje o tym fakcie Inspektora BHP Szpitala oraz wskaże osobę, która będzie reprezentowała Najemcę w przedmiotowym zakresie.

#### **§ 6**

1. Na powierzchni stanowiącej przedmiot umowy najmu Najemca prowadzi działalność we własnym imieniu, na własny rachunek oraz ryzyko i ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu, w tym odpowiedzialność odszkodowawczą.
2. Najemca zobowiązany jest ubezpieczyć przedmiot umowy na własny koszt od ognia, kradzieży i innych zdarzeń losowych i utrzymywać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Najemca zobowiązuje się przedstawić Wynajmującemu przed podpisaniem niniejszej umowy na adres: [beata.niecko@uszd.lublin.pl](mailto:beata.niecko@uszd.lublin.pl) polisę ubezpieczeniową, pod rygorem

odstąpienia przez Wynajmującego od zawarcia niniejszej umowy. Obowiązek przedstawiania dowodu ubezpieczenia dotyczy całego okresu obowiązywania umowy i ma następować po wznowieniu ubezpieczenia na kolejne okresy.

### § 7

Najemcy nie wolno przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności podnajmować/ poddzierżawiać/ przedmiotu najmu w całości lub części, ani oddawać go do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 8

1. Najemca zobowiązuje się do oznakowania przedmiotu najmu poprzez umieszczenie estetycznej tablicy z oznaczeniem Najemcy, jego siedziby, adresu, rodzaju prowadzonej działalności w terminie 14 dni od daty pisemnego uzgodnienia z Wynajmującym jej formy, treści oraz sposobu umocowania.
2. Umieszczenie dodatkowych reklam, informacji, szyldów itp. wymaga pisemnej zgody Wynajmującego.

### § 9

1. Miesięczny czynsz za 1 m<sup>2</sup> wynajmowanej powierzchni wynosi ..... zł netto + obowiązujący podatek VAT (słownie: ..... zł + VAT).
2. Płatności za czynsz (za dany miesiąc) dokonywane będą przez Najemcę w terminie 10 dni licząc od daty doręczenia faktury VAT, na rachunek Wynajmującego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie 83 1130 1206 0028 9173 3920 0001.
3. Niezależnie od zapłaty czynszu Najemca będzie ponosił niżej wymienione koszty eksploatacji przedmiotu najmu:
  - koszty zużycia energii elektrycznej – ryczałt (na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy),
  - koszty zużycia wody i koszty odprowadzania ścieków – ryczałt (na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy),
  - koszty zużycia energii cieplnej – ryczałt (na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy),
  - koszty odbioru odpadów komunalnych – ryczałt (na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy).
4. Płatności za usługi i zużycie wskazanych powyżej mediów (za miesiąc poprzedni) dokonywane będą przez Najemcę w ciągu 10 dni od daty doręczenia faktury VAT, na rachunek Wynajmującego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie 83 1130 1206 0028 9173 3920 0001.
5. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu należności, Najemca zobowiązany jest zapłacić dodatkowo odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany na fakturze.
7. Kwota czynszu określonego w ust. 1 ulegać będzie automatycznie corocznemu zwiększeniu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy.
8. Koszty eksploatacji wymienione w ust. 3 będą ulegać zmianie w przypadku i stosownie do zmian cen jednostkowych tych kosztów, których wysokość jest niezależna od Wynajmującego. O zaistniałej zmianie Wynajmujący powiadomi pisemnie Najemcę.

9. Czynnosc i koszty eksploatacji podwyższone ze wskazanych przyczyn obowiązują Najemcę od daty wprowadzenia zmiany w tym zakresie przez Wynajmującego, bez konieczności sporządzania pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

### **§ 10**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... 2026 r. do dnia ..... 2029 r.

### **§ 11**

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
  - 2) na zasadzie porozumienia stron w każdym terminie;
  - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku opóźnienia z zapłatą należności, za co najmniej dwa pełne okresy płatności.

### **§ 12**

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Najemca, w dniu zakończenia umowy, zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot umowy najmu w stanie nie pogorszonym ponad normalne techniczne zużycie i umożliwiającym dalszą jego eksploatację. Jednocześnie Najemca jest zobowiązany, w ciągu trzech dni po zakończeniu umowy do usunięcia wszelkich znajdujących się urządzeń i rzeczy stanowiących własność Najemcy.
2. W przypadku demontażu urządzeń, instalacji, mebli, które są własnością Najemcy po rozwiązaniu umowy, Najemca zobowiązany jest do naprawy ścian i podłóg oraz do pomalowania ścian na kolor uzgodniony z Wynajmującym w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Najemca będzie płacił Wynajmującemu opłatę w wysokości dwukrotnej stawki czynszu określonego w § 9 niniejszej umowy, z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu najmu w wypadku, gdy po zakończeniu niniejszej umowy Najemca nie zwróci Wynajmującemu przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1, za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania.

### **§ 13**

Przekazanie przedmiotu najmu po rozwiązaniu niniejszej umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, przy udziale obu stron.

### **§ 14**

1. Osobami bezpośrednio odpowiedzialnymi merytorycznie za realizację umowy (w tym w zakresie nadzoru nad wykonywaniem umowy) i upoważnionymi do kontaktów wynikających z jej realizacji są:
  - Mariola Pyszniak - p.o. Kierownik Sekcji Administracyjno-Gospodarczej, tel. 81 71-85-153, e-mail [mariola.pyszniak@uszd.lublin.pl](mailto:mariola.pyszniak@uszd.lublin.pl)
  - Dariusz Skiba - Starszy inspektor ds. administracyjnych, tel. 81 71-85-153, e-mail [dariusz.skiba@uszd.lublin.pl](mailto:dariusz.skiba@uszd.lublin.pl)
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach finansowych są:
  - Edyta Gorajek - Główna Księgowa, tel. 81 71-85-129, e-mail

[edyta.gorajek@uszd.lublin.pl](mailto:edyta.gorajek@uszd.lublin.pl)  
- Bożena Lis - kasjer - fakturzystka, tel. 81 71-85-132, e-mail  
[ksiegowosc@uszd.lublin.pl](mailto:ksiegowosc@uszd.lublin.pl)

### § 15

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian określonych w § 9 ust. 8 i 9.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory pomiędzy stronami wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane przez strony na drodze polubownej rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

### § 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wynajmujący:**

**Najemca:**