

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty **świadczanie usług związanych z konserwacją dźwigów (Kod CPV: 50750000-7)**

1. Zamawiający:

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie
ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin;
tel./81/71-85-160
www.uszd.lublin.pl, dzial.techniczny@uszd.lublin.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie przeglądów, konserwacji i napraw dźwigów osobowych i towarowych zlokalizowanych na terenie Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie (USzD) zgodnie z wykazem urządzeń transportu bliskiego podlegających konserwacji – zał. nr 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2.

3. Termin realizacji:

Umowny termin realizacji od dnia 05.01.2025 r. do dnia 04.01.2027 r.

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- a) Cena musi być podana w złotych polskich oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- b) Podana w ofercie cena nie ulegnie zmianie.
- c) Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom i o najniższej cenie.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Należy złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- b) Oferta musi zawierać: pełną nazwę, dokładny adres wykonawcy, NIP, REGON, nr telefonu, adres e-mail.
- c) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- d) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

6. Wymagane dokumenty

Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz oferty (załącznik nr 1),
- b) Odpis lub informacja z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
- c) Ewentualne pełnomocnictwo, jeśli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- a) Ofertę należy złożyć do dnia 17.12.2024, do godz. 10:00 e-mailem na adres dzial.techniczny@uszd.lublin.pl
- b) W tytule e-maila należy umieścić napisać: „Oferta na świadczenie usług związanych z konserwacją dźwigów”
- c) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie nie będzie brana do oceny.

8. Osoba upoważniona do kontaktów

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Jerzy Stefańczyk, ul. prof. A. Gębali 6, 20-093 Lublin, tel. (81)71-85-160

e-mail: dzial.techniczny@uszd.lublin.pl

9. Pozostałe informacje:


- 1) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 4) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty (z wyjątkiem elementów ocenianych w kryteriach oceny ofert).
- 6) Nie złożenie wyjaśnień o których mowa w ust. 2 bądź nie uzupełnienia oferty o którym mowa w ust. 4 będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 7) Oferta zostanie odrzucona jeśli:
 - a) Została złożona przez osobę nieuprawnioną
 - b) Jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego
 - c) Wykonawca nie przedłożył wszystkich wymaganych w zapytaniu dokumentów/oświadczeń.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. W takich przypadkach Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do kwoty oferty najkorzystniejszej.
- 10) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 11) Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu składania ofert.

W załączeniu:

- 1) Wzór formularza oferty – zał. nr 1
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2
- 3) Wzór umowy – zał. nr 3

Kierownik
Zakładu Usług Elektrycznych

inż. Jerzy Stefańczyk

Piotr Faldyga
2
radca prawny


WZÓR FORMULARZA KOSZTORYSU OFERTOWEGO

I. Zamawiający:

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie
ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin
www.uszd.lublin.pl, dzial.techniczny@uszd.lublin.pl

II. Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Nr telefonu/ adres e-mail

.....

NIP i REGON

.....

Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku innego niż w/w):

.....

Nr telefonu, adres e-mail

.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na **świadczenie usług związanych z konserwacją dźwigów:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami **OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – zał. nr 2 do umowy.**

	Nazwa urządzenia/ nr fabryczny/ nr rejestracyjny/ rok produkcji	Wartość netto ryczałtu miesięcznego	Wartość brutto ryczałtu miesięcznego	Wartość ryczałtu netto za okres 24-miesiący	Kwota VAT	Wartość ryczałtu brutto za okres 24- miesiący
1	Dźwig hydrauliczny-osobowy, Q=1600 kg, H02-408/2002, N3113061876, przyst. 2, wyt. LIFT SERVICE (D)					
2	Dźwig elektryczny-osobowy, Q=1000 kg, E22-12792/2022, N3113065555, przyst. 3, wyt. LIFT SERVICE (K)					
3	Dźwig elektryczny-osobowy, Q= 630 kg, H22-12791/2022, przyst. 2, wyt. LIFT SERVICE (B)					
4	Dźwig elektryczny-osobowy, Q=2000 kg, 700851/2010, N3113062502, przyst. 9, KLEEMANN HELLAS SA GRECJA (1)					
5	Dźwig elektryczny-osobowy, Q=1000 kg, B-470/1984, N311361425, przyst. 9, KDO BOŁĘCIN (2)					
6	Dźwig elektryczny-osobowy, Q=1630 kg, H20-11484, 31130665012, przyst. 9, Lift Service (3)					
7	Dźwig elektryczny-osobowy Q=1000 kg, A22432/1991, N31130661481, przyst. 9, KDO BOŁĘCIN (4)					
8	Dźwig elektryczny-osobowy Q=1000 kg, A22433/1991, N31130661482, przyst. 9, KDO BOŁĘCIN (5)					
9	Dźwig elektryczny-osobowy Q=800 kg, 700815/2010, N3113062501, przyst. 2, KLEEMANN HELLAS S.A (R)					
Razem:						

Słownie wartość całkowita netto:

Słownie wartość całkowita brutto:

- Podpisano
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Kod CPV: 50750000-7**

Wykonanie przeglądów, konserwacji i napraw dźwigów osobowych i towarowych zlokalizowanych na terenie Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie (USzD) zgodnie z wykazem urządzeń transportu bliskiego podlegających konserwacji – zał. nr 2

1. Opis realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) wykonywanie przeglądów konserwacyjnych urządzenia transportu bliskiego (wraz z wpisami w dzienniku konserwacji dźwigów) zgodnie z przepisami prawa, szczególnie Rozporządzenia Ministra Przemysłu i Gospodarki Energetyki z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego oraz instrukcji konserwacji producenta dźwigu w terminach wynikających z w/w instrukcji i rozporządzenia,
 - b) okresowa inspekcja stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych, ciągów nośnych i ich zamocowań, działania elementów bezpieczeństwa, sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych, itp.,
 - c) smarowanie, czyszczenie oraz niezbędne czynności regulacyjne,
 - d) okresowa ocena pod względem zużycia części i stanu technicznego urządzenia, nieodpłatna dostawa materiałów i części eksploatacyjnych, zgodnie z OPZ (wykaz urządzeń) – zał. nr 2.
 - e) usuwanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu urządzenia, zwłaszcza niezwłoczne usuwanie awarii powodujących przerwy w pracy urządzenia lub mogących wywołać straty materialne albo zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi,
 - f) dokonywanie niezbędnych pomiarów elektrycznych urządzenia,
 - g) wykonanie przeglądów specjalnych,
 - h) wykonywanie czynności mających na celu utrzymanie dźwigu w stanie pełnej sprawności technicznej,
 - i) wykonywanie czynności opisanych w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia,
 - j) wykonywanie czynności wynikających z przepisów Urzędu Dozoru Technicznego.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest uczestniczenie w czynnościach dozoru technicznego wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego. Wykonawca ma obowiązek przygotowania dźwigu do rewizji wewnętrznej, kontroli Urzędu Dozoru Technicznego, współpracy z Urzędem Dozoru Technicznego w celu zapewnienia ciągłości pracy dźwigu oraz przestrzegania kontroli technicznej. W przypadku negatywnej opinii Urzędu Dozoru Technicznego, która to zabrania dalszej eksploatacji dźwigu, a negatywna opinia jest spowodowana niewłaściwym wykonaniem obowiązków Wykonawcy, wszelkie koszty napraw, części/elementów i inne niezbędne nakłady, które są konieczne do uzyskania pozytywnej opinii Urzędu Dozoru Technicznego pokrywa Wykonawca (w tym koszty opłat związanych z kolejnym przeglądem Urzędu Dozoru Technicznego). Wykonawca ma obowiązek wykonania ww. napraw i przygotowania dźwigu do sprawności technicznej umożliwiającej jego eksploatację w terminie 7 dni. Koszty przeglądów Urzędu Dozoru Technicznego ponosi Zamawiający, z wyjątkiem przypadku opisanego powyżej.
3. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o zużytych lub uszkodzonych częściach urządzeń dźwigowych. Każde czynności Wykonawcy realizowane na dźwigach będą zgłaszane osobiście (pok. nr 211) lub telefonicznie w Dziale Technicznym Zamawiającego (nr telefonu 81 7185 160) lub za pomocą poczty elektronicznej (dzial.techniczny@uszd.lublin.pl) w momencie rozpoczęcia usługi. Po zakończeniu usługi pisemne oświadczenie o dopuszczeniu do eksploatacji urządzenia wraz z protokołem wykonanych czynności Wykonawca przekaże do Działu Technicznego. Zamawiający dopuszcza przesłanie przedmiotowych dokumentów w formie skanów na adres poczty elektronicznej dzial.techniczny@uszd.lublin.pl. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych raportów o stanie technicznym dźwigu i złożenie ich w Dziale Technicznym lub przesłanie w formie elektronicznej na wyżej wymieniony adres poczty elektronicznej. Odbiór raportów nastąpi za potwierdzeniem upoważnionej osoby Zamawiającego.
4. Awaryjne zgłoszenia dźwigu będą telefonicznie przez dyspozytora ochrony USzD lub pisemnie za pomocą fax lub e-mail przez upoważnionego pracownika Działu Technicznego
5. Wykonawca w trakcie wykonywania usługi zobowiązuje się do należytego utrzymania porządku w miejscu wykonywania usługi. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać instrukcji konserwacji

dźwigu oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym obowiązujących norm w zakresie konserwacji dźwigów.

6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowego, 365 dni w roku, pogotowia dźwigowego, którego zakres obejmuje:
- usuwanie bieżących usterek i zgłaszanych awarii dźwigu w godzinach 7:00-22:00. Czas reakcji serwisu polegający na rozpoczęciu usuwania awarii i naprawy nie może być dłuższy niż **2 godziny** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego niesprawności urządzenia do czasu rozpoczęcia usuwania usterki
 - uwalnianie ludzi z kabiny i reakcja w stanach zagrożenia życia i zdrowia użytkowników dźwigu. Czas reakcji serwisu: możliwie jak najkrótszy od chwili zgłoszenia, przy uwzględnieniu warunków dojazdu ekip do miejsca zdarzenia, jednak nie dłuższy niż **60 minut**.

WYKAZ URZĄDZEŃ TRANSPORTU BLISKIEGO PODLEGAJĄCYCH KONSERWACJI:


LP	Nazwa urządzenia	Nr fabryczny	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Udźwig [kg]	Typ napędu	zba przystanków	Liczba drzwi przystankowych	Prędkość [m/s]	Miejsce zainstalowania
1.	Dźwig osobowy D	H02-408	3113061876	Lift Service 2002	1600	hydrauliczny	2	2	1,6	Gębali 6
2.	Dźwig osobowy K	E22-12792	3113065555	Lift Service 2022	1000	elektryczny	3	3	1,6	Gębali 6
3.	Dźwig osobowy B	H22-12791	3113065919	Lift Service 2022	630	elektryczny	2	2	1	Gębali 6
4.	Dźwig osobowy 1	700851	3113062502	KLEEMANN HELLAS SA GRECJA 2010	2000	elektryczny	9	9	1,6	Gębali 6
5.	Dźwig osobowy 2	B-470	311361425	KDO BOŁĘCIN 1984	1000	elektryczny	9	9	1,6	Gębali 6
6.	Dźwig osobowy 3	H20-11484	31130665012	Lift Service 2020	1630	elektryczny	9	9	1	Gębali 6
7.	Dźwig osobowy 4	A22432	31130661481	KDO BOŁĘCIN 1991	1000	elektryczny	9	9	1	Gębali 6
8.	Dźwig osobowy 5	A22433	31130661482	KDO BOŁĘCIN 1991	1000	elektryczny	9	9	1	Gębali 6
9.	Dźwig osobowy R	700815	3113062501	KLEEMANN HELLAS S.A 2010	800	elektryczny	2	2	1	Gębali 6

WYKAZ CZĘŚCI I MATERIAŁÓW WYMIENIANYCH NIEODPŁATNIE W RAMACH RYCZAŁTOWYCH OPŁAT MIESIĘCZNYCH PRZY KONSERWACJI DŹWIGÓW:

- Amortyzator pod ramię wciągarki
- Cewka luzownika.
- Cewka przekaźnika tablicy sterowej
- Cewka stycznika sterowego
- Czyściwo
- Impulsator odwzorowania kabiny
- Kondensator tablicy sterowej
- Listwa zaciskowa do łączenia przewodów
- Olej (uzupełnienie stanu)
- Przekaznik tablicy sterowej
- Przekaznik termiczny
- Rozpuszczalnik
- Rolka wózka przeciwwagi
- Smar
- Soczewka przycisku sterowego (naturalne zużycie)
- Stworzeń z gumą sprzęgła silnika
- Stycznik tablicy sterowej
- Styk przycisku sterowego
- Styk stycznika sterowego
- Styk stycznika tablicy sterowej
- Śruby, nakrętki, podkładki
- Taśma izolacyjna
- Zwieracz kontaktu drzwi szybowych
- Żarówka/halogen/światłówka oświetlenia kabiny
- Żarówka (LED) oświetlenia kabiny
- Żarówka oświetlenia szybu
- Żarówka sygnalizacyjna przycisku sterowego

Uwaga: W pierwszym kwartale 2022 roku przeprowadzona została modernizacja urządzeń transportu bliskiego: z pozycji wykazu nr 1,4,5,6,8 w zakresie automatycznych drzwi przystankowych i kabinowych, nr 2, 3 i 6 zostały wymienione całe urządzenia na nowe. W przypadku zużycia lub awarii części/elementów objętych modernizacją, dostawa i wymiana tych części/elementów jest po stronie firmy przeprowadzającej modernizację. Po stronie Wykonawcy jest prawidłowa konserwacja tych części/elementów przy użyciu materiałów podstawowych takich jak: oleje, smary, bezpieczniki, śruby, podkładki, czyściwa, zawleczki, itp., których koszt będzie zawarty w ryczałtowych opłatach miesięcznych przy konserwacji dźwigów.

Uwaga: Zgodnie z zapisem w Karcie Gwarancyjnej urządzenia, Wykonawca winien posiadać autoryzację wytwórcy celem utrzymania gwarancji w całym okresie jej trwania.

Kierownik
Instalacji Elektrycznych

p. Jerzy Stefańczyk

Umowa nr/IT/2024

zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy

Uniwersyteckim Szpitalem Dziecięcym w Lublinie, ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sad Rejonowy Lublin-Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
nr 0000021056, NIP: 712-24-14-692, REGON: 430040541,
reprezentowanym przez:

dr Kamilę Ćwik – Dyrektora Szpitala
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**
a

, reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług związanych z wykonaniem przeglądów, konserwacji i napraw dźwigów osobowych i towarowych zlokalizowanych na terenie Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie (**KOD CPV:50750000-7**) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot umowy obejmuje wykonanie niżej wymienionych usług:

- a) wykonywanie przeglądów konserwacyjnych urządzenia transportu bliskiego (wraz z wpisami w dzienniku konserwacji dźwigów) zgodnie z przepisami prawa, szczególnie Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego oraz instrukcji konserwacji producenta dźwigu w terminach wynikających z w/w instrukcji i rozporządzenia,
- b) okresowa inspekcja stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych, cięgien nośnych i ich zamocowań, działania elementów bezpieczeństwa, sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych, itp.,
- c) smarowanie, czyszczenie oraz niezbędne czynności regulacyjne,
- d) okresowa ocena pod względem zużycia części i stanu technicznego urządzenia,
- e) nieodpłatna dostawa materiałów i części eksploatacyjnych i in. zgodnie z OPZ – zał. nr 2 do umowy,
- f) usuwanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu urządzenia, zwłaszcza niezwłoczne usuwanie awarii powodujących przerwy w pracy urządzenia lub mogących wywołać straty materialne albo zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi,
- g) dokonywanie niezbędnych pomiarów elektrycznych urządzenia,
- h) wykonanie przeglądów specjalnych,
- i) wykonywanie czynności mających na celu utrzymanie dźwigu w stanie pełnej sprawności technicznej,
- j) wykonywanie czynności opisanych w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia,
- k) wykonywanie czynności wynikających z przepisów Urzędu Dozoru Technicznego.
- l) Wykonywanie napraw i remontów nieprzewidzianych, spowodowanych np. dewastacją lub koniecznością wymiany materiałów i części zamiennych innych niż ujęto w „wykazie materiałów i części zamiennych obejmujących wynagrodzenie za konserwację i naprawę dźwigów ”

§ 3

Obowiązki stron:

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) Wskazania i zapewnienia swobodnego dostępu do urządzenia objętego zakresem niniejszej Umowy,
 - b) Unieruchomienia przedmiotowego dźwigu oraz zabezpieczenia go przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia stanu zagrożenia dla ludzi i mienia,
 - c) Natychmiastowego informowania Wykonawcy o każdej awarii lub nieprawidłowym działaniu dźwigów. Awarie dźwigów zgłaszane będą telefonicznie przez dyspozytora ochrony USzD, pisemnie w przypadku reklamacji lub jako potwierdzenie zgłoszenia telefonicznego, za pomocą fax lub i-mail przez upoważnionego pracownika Działu Technicznego .
2. Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do:
 - a) Przedstawienia uprawnień dozorowych wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - b) Utrzymania dźwigu w ciągłym ruchu, z wyłączeniem postojów niezbędnych dla wykonania czynności naprawczych,
 - c) Prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, aktualnie obowiązującymi normami, oraz przepisami prawa, zgodnie z wymogami producenta określonymi w instrukcji obsługi z zastosowaniem materiałów spełniających normy i wymagania jakościowe dla tego typu usług oraz posiadających atesty, przy pomocy własnych narzędzi oraz, jeżeli to konieczne, przyrządów pomiarowych uwierzytelnionych,
 - d) Prowadzenia dokumentacji wykonanych usług, potwierdzonej przez przedstawicieli obu stron,
 - e) Prowadzenia rejestru wykonanych usług oraz udostępniania go na żądanie Zamawiającego,
 - f) Powiadamiania pisemnie Zamawiającego z 10-dniowym wyprzedzeniem o konieczności poddania dźwigów kapitalnemu remontowi lub modernizacji oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed przystąpieniem do prac remontowych,
 - g) Dokonywania wszelkich prac konserwacyjnych z zachowaniem minimalnych zakłóceń pracy Szpitala,
 - h) Dbłości o mienie szpitala,
 - i) Odpowiedzialności za wszelkie szkody spowodowane przez jego pracowników, które powstały w trakcie i w zakresie realizacji niniejszej umowy,
 - j) Odbioru i przekazania do utylizacji wszystkich zużytych materiałów eksploatacyjnych, wymagających utylizacji oraz przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego wykonanie utylizacji,
 - k) Uczestniczenia w czynnościach dozoru technicznego wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego. Wykonawca ma obowiązek przygotowania dźwigu do rewizji wewnętrznej, kontroli Urzędu Dozoru Technicznego, współpracy z Urzędem Dozoru Technicznego w celu zapewnienia ciągłości pracy dźwigu oraz przestrzegania kontroli technicznej. W przypadku negatywnej opinii Urzędu Dozoru Technicznego, która to zabrania dalszej eksploatacji dźwigu, a negatywna opinia jest spowodowana niewłaściwym wykonaniem lub zaniedbywaniem obowiązków Wykonawcy, wszelkie koszty napraw, części/elementów i inne niezbędne nakłady, które są konieczne do uzyskania pozytywnej opinii Urzędu Dozoru Technicznego pokrywa Wykonawca (w tym koszty opłat związanych z kolejnym przeglądem Urzędu Dozoru Technicznego), chyba że udowodni, że wina nie leży po jego stronie. Wykonawca ma obowiązek wykonania ww. napraw i przygotowania dźwigu do sprawności technicznej umożliwiającej jego eksploatację w terminie 7 dni. Koszty przeglądów Urzędu Dozoru Technicznego ponosi Zamawiający, z wyjątkiem przypadku opisanego powyżej,
 - l) utrzymania należytego porządku w miejscu wykonywania usługi,
 - m) przestrzegania instrukcji konserwacji dźwigów oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym obowiązujących norm w zakresie konserwacji dźwigów.

3. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o zużytych lub uszkodzonych częściach urządzeń dźwigowych. Każde czynności Wykonawcy realizowane na dźwigu będą zgłaszane osobiście (pok. nr 211) lub telefonicznie w Dziale Technicznym Zamawiającego (nr telefonu 81 7185 160) lub za pomocą poczty elektronicznej (dzial.techniczny@uszd.lublin.pl) w momencie rozpoczęcia usługi. Po zakończeniu usługi Wykonawca złoży w Dziale Technicznym oświadczenie o zakończeniu i dopuszczeniu do eksploatacji urządzenia wraz z protokołem wykonanych czynności, oraz dokona wpisu w Książce Dźwigu. Zamawiający dopuszcza przesłanie przedmiotowych dokumentów w formie skanów na adres poczty elektronicznej dzial.techniczny@uszd.lublin.pl. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych raportów o stanie technicznym dźwigu i złożenie ich w Dziale Technicznym lub przesłanie w formie elektronicznej na wyżej wymieniony adres poczty elektronicznej. Odbiór raportów nastąpi za potwierdzeniem upoważnionej osoby Zamawiającego.

§ 4

Przedstawiciele stron:

Zamawiającego: Jerzy Stefańczyk, tel. 81 7185 160, adres e-mail: dzial.techniczny@uszd.lublin.pl

Wykonawcy:

§ 5

1. Przeglądy i konserwacje odbywać się będą jeden raz w miesiącu lub więcej niż raz w miesiącu w przypadku gdy przepisy prawa lub instrukcje poszczególnych urządzeń by tak stanowiły.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowego, 365 dni w roku, pogotowia dźwigowego, którego zakres obejmuje:
 - 1) usuwanie bieżących usterek i zgłaszanych awarii dźwigu w godzinach 7:00-22:00. Czas reakcji serwisu polegający na rozpoczęciu usuwania awarii i naprawy nie może być dłuższy niż **2 godziny** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego niesprawności urządzenia do czasu rozpoczęcia usuwania usterki
 - 2) uwalnianie ludzi z kabiny i reakcja w stanach zagrożenia życia i zdrowia użytkowników dźwigu. Czas reakcji serwisu: możliwie jak najkrótszy od chwili zgłoszenia, przy uwzględnieniu warunków dojazdu ekip do miejsca zdarzenia, jednakże nie dłuższy niż **60 minut**.
3. Czas reakcji serwisu dotyczący usuwania awarii i naprawy w sytuacji opisanej w § 5 ust 5, nie może być dłuższy niż 2 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego niesprawności urządzenia. Czas wykonania naprawy od momentu zgłoszenia wynosi:
 - drobne naprawy niewymagające wymiany części lub gdy awarii uległa część dźwigu, która jest powszechnie dostępna do 4 h od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego niesprawności urządzenia;
 - w przypadku gdy konieczna jest wymiana części wymagających zamówienia, do 5 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie przez Zamawiającego niesprawności urządzenia;

W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas naprawy może ulec wydłużeniu jednakże Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie wydłużenia terminu w formie pisemnej .

4. Usterki zgłoszone przez Zamawiającego w ramach reklamacji do wykonanych usług winny być usunięte przez Wykonawcę bez zbędnej zwłoki.
5. Prace wykraczające poza zakres podany w §2 Umowy, wywołane lub zaistniałe np. w związku z dewastacją, kradzieżą, wystąpieniem zdarzeń o charakterze siły wyższej, zdarzeń losowych (m.in. pożar, powódź, zalanie, uderzenie pioruna itp.), zużycia, zaleceń UDT bądź wynikające z obowiązujących przepisów, mogą być wykonywane przez Wykonawcę na podstawie dodatkowego i odrębnie opłaconego zlecenia, po uprzedniej akceptacji, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, kosztów przedstawionych przez Wykonawcę .



Wynagrodzenie

§ 6

Oferta cenowa Wykonawcy z dnia2024 r. stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Wartość zamówienia zgodnie z ofertą z d. wynosi ...zł wraz z podatkiem VAT, słownie: złotych 0/100 wraz z podatkiem VAT.

§ 7

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy do wysokości brutto..... zł płatne będzie w równych miesięcznych ratach wynoszącychzł na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu każdego miesiąca, składanych wraz z protokołem odbioru (dokumentacja wykonanych usług, potwierdzona przez przedstawicieli obu stron).
2. Zapłata należności za wykonane usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w terminie 60 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół z wykonanej usługi, potwierdzony przez przedstawicieli obu stron.
4. Wykonawca nie może dokonać żadnej czynności mającej na celu zmianę wierzyciela bez zachowania zasad, o których mowa w art.54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej .

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres 2 lat, tj. od dnia 05.01.2025 r. do dnia 05.01.2027 r.

§ 9

Za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary w następujących wypadkach i wysokości:

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu należą się od Wykonawcy kary umowne w wysokości 100 zł brutto za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu Umowy w każdym przypadku w stosunku do terminów określonych w § 5 Umowy .
2. W przypadku nie usunięcia usterki w terminie wskazanym w §5 ust. 4, będącej wynikiem złożonej przez Zamawiającego reklamacji – Zamawiający naliczy kary w wysokości: 5% wartości miesięcznej umowy brutto.
3. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu – 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 Umowy.

§ 10

1. Egzekwowanie kar może nastąpić poprzez potrącenie należności z faktury.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego z ograniczeniem do szkody rzeczywistej, z wyłączeniem odpowiedzialności Wykonawcy za utracone przez Zamawiającego zyski, straty pośrednie itp.

§ 11

- a) Strony ustalają, że każda Przewiduje się możliwość dokonania zmiany umowy w szczególności w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych treść umów będzie zmieniała się stosownie do wprowadzanych rozwiązań prawnych.

1. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w terminie 3 dni od daty jej zawarcia i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego z wyznaczeniem dodatkowego terminu 2 dni roboczych.,
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem prac do określenia metod współpracy w zakresie bhp zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do przedstawienia aktualnych zaświadczeń o odbytym szkoleniu okresowym z zakresu bhp oraz aktualnych badań profilaktycznych swoich lub osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Lublinie.
4. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta cenowa – zał. nr 1,
2. Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Piotr Faldyga
radca prawny



