

OGŁOSZENIE O PRZETARGU
NA DZIERŻAWĘ 2 M² POWIERZCHNI
W UNIWERSYTECKIM SZPITALU DZIECIĘCYM W LUBLINIE

Dyrektor Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie
ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin
e-mail: sekretariat@uszd.lublin.pl, www.uszd.lublin.pl

Ogłasza przetarg na dzierżawę:

**2 m² powierzchni znajdującej się w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie (1 m² w holu w bloku C-1 na poziomie „I” i 1 m² w bloku A-4 na poziomie „0”)
- z przeznaczeniem na prowadzenie działalności o charakterze niekonkurencyjnym dla Szpitala – zainstalowanie automatów samosprzedających np. sprzedaż napojów zimnych, przekąsek**

1. Umowa zostanie zawarta na okres 3 lat.
2. Cenę wywoławczą czynszu dzierżawnego za 1 m² za jeden miesiąc (w tym za dostęp do zasilania energią elektryczną) ustala się w wysokości nie mniejszej niż 550,00 PLN (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100) + VAT.
3. Wszelkie koszty związane z utrzymaniem powierzchni ponosić będzie Dzierżawca.
4. Warunki przetargu wraz ze wzorem umowy dostępne są na stronie internetowej Szpitala.
5. Osobami upoważnionymi przez organizatora przetargu do udzielania informacji dotyczących przedmiotowego postępowania są:
 - Mariola Pysznik - p.o. Kierownik Sekcji Administracyjno-Gospodarczej z Kancelarią (tel. 81 71-85-153) – wizja lokalna po uprzednim uzgodnieniu terminu,
 - Beata Niećko-Kłós - Dział Organizacyjny (tel. 81 71-85-113).
6. Za ważną uznaje się ofertę złożoną na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w warunkach przetargu. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „oferta przetargowa na dzierżawę 2 m² powierzchni w USzD - automaty samosprzedające” do dnia 22 lipca 2024 roku do godz. 11.00 w pokoju 2001, w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie, ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 lipca 2024 roku o godz. 11.10 w pokoju 2043 w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie, ul. prof. Antoniego Gębali 6.
9. Warunki uczestnictwa w przetargu oraz niniejszego ogłoszenia mogą być zmienione. Przetarg może być odwołany w każdym czasie bez podania przyczyny.
10. Podstawę prawną przetargu stanowią odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
11. Umowa zostanie zawarta pod warunkiem zawieszającym w postaci wyrażenia zgody Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie na zawarcie umowy stosownie do regulacji wewnętrznych wiążących Wydzierżawiającego.

WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU
NA DZIERŻAWĘ 2 M² POWIERZCHNI
W UNIWERSYTECKIM SZPITALU DZIECIĘCYM W LUBLINIE

Dyrektor Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie
ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin
REGON: 430040541 NIP: 712-24-14-692
tel./ fax.: (81) 71-85-101
internet: www.uszd.lublin.pl
e-mail: sekretariat@uszd.lublin.pl

Zaprasza do udziału w pisemnym przetargu na dzierżawę 2 m² powierzchni znajdującej się w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcy w Lublinie (1 m² w holu w bloku C-1 na poziomie „I” i 1 m² w bloku A-4 na poziomie „0”) - z przeznaczeniem na prowadzenie działalności o charakterze niekonkurencyjnym dla Szpitala – zainstalowanie automatów samosprzedających np. sprzedaż napojów zimnych, przekąsek.

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY UREGULOWANE SĄ WE WZORZE UMOWY STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK DO NINIEJSZYCH WARUNKÓW.

Wymagany okres realizacji dzierżawy wynosi 3 lata od daty podpisania umowy.

Umowa zostanie zawarta pod warunkiem zawieszającym w postaci wyrażenia zgody Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie na zawarcie umowy stosownie do regulacji wewnętrznych wiążących Wydierżawiającego.

I. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU:

1. W przetargu może wziąć udział zarówno osoba fizyczna, jak i osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca działalność zgodną z przeznaczeniem wydierżawianej powierzchni, po podpisaniu i złożeniu pisemnej oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych warunków. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na formularzu wraz z załącznikami określonymi w warunkach uczestnictwa w przetargu. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

2. Do oferty należy załączyć obowiązkowo niżej wymienione dokumenty:

- a) aktualny wydruk dokumentu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego;
- b) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu nr REGON i NIP;
- c) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność w formie spółki cywilnej aktualną umowę spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami (dokumenty należy złożyć w formie kopii

potwierdzonych za zgodność z oryginałem) oraz wydruki dokumentów z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wszystkich współników;
d) zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami w Urzędzie Skarbowym i ZUS (opatrzone datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed ich złożeniem);
e) informację nt. zakresu działalności, która będzie prowadzona na dzierżawionej powierzchni.

3. W przypadku braku kompletności oferty o dokumenty wymienione w pkt 2, Oferent zostanie wezwany drogą pocztową lub elektroniczną (do wyboru przez Szpital) do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Złożenie oferty winno nastąpić w zamkniętej kopercie z napisem „oferta przetargowa na dzierżawę 2 m² powierzchni w USzD – automaty samosprzedające” **do dnia 22 lipca 2024 roku do godz. 11.00 w pokoju 2001** w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie, ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin.

5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22 lipca 2024 roku o godz. 11.10 w pokoju 2043** w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie przy ul. prof. Antoniego Gębali 6.

6. Działalność prowadzona na dzierżawionej powierzchni nie może ograniczać dostępności do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital, ani zakłócać ich udzielania. Działalność prowadzona na dzierżawionej powierzchni nie może wpływać w sposób negatywny na bezpieczeństwo epidemiologiczne.

7. Wyzdierżawienie powierzchni USzD nie może być dokonane na rzecz:

- kierownika podmiotu leczniczego i jego zastępców,
- osób najbliższych wobec kierownika podmiotu leczniczego lub jego zastępców w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu karnego,
- osób odpowiedzialnych za gospodarkę majątkową w podmiocie leczniczym oraz biorących udział w podejmowaniu decyzji o kwalifikowaniu aktywów trwałych do kategorii majątku zbędnego lub oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie,
- osób/podmiotów, które w okresie wcześniejszym zawarły ze Szpitalem umowę dzierżawy/najmu/ odpłatnego korzystania i naruszały jej postanowienia (np. nie uiszczały w terminie należnego czynszu).

8. Dzierżawca nie może prowadzić działalności uciążliwej dla pacjenta lub przebiegu leczenia. Nie mogą być świadczone usługi pogrzebowe ani prowadzona ich reklama. Dzierżawca zobowiązany jest nie sprzedawać napojów energetyzujących i produktów szkodliwych dla dzieci.

II. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z przetargu.

2. Przetarg wygrywa uczestnik, który zaoferował najwyższą cenę dzierżawy i spełnił wszystkie wymogi formalne ujęte w niniejszych warunkach, a zaproponowana przez niego działalność do prowadzenia na dzierżawionej powierzchni jest zgodna z warunkami przetargu oraz będzie miała charakter niekonkurencyjny dla Szpitala. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej najwyższej cenie przetarg zostanie unieważniony, chyba że wśród ofert o równorzędnej cenie znajdą się oferty podlegające odrzuceniu ze względów

formalnych.

3. Uczestnik, który wygra przetarg związany jest swoją ofertą przez 30 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu i w tym terminie zobowiązany jest podpisać umowę z Wyzierżawiającym.

4. Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji z wybranym Oferentem, w celu doprecyzowania warunków umowy.

5. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych przewidzianych niniejszymi Warunkami zostanie odrzucona.

6. Osobami upoważnionymi przez organizatora przetargu do udzielania informacji dotyczących przedmiotowego postępowania są:

- Mariola Pyszniak - p.o. Kierownik Sekcji Administracyjno-Gospodarczej z Kancelarią (tel. 81 71-85-153) - wizja lokalna po uprzednim uzgodnieniu terminu,
- Beata Niećko-Kłós - Dział Organizacyjny (tel. 81 71-85-113).

7. Warunki uczestnictwa w przetargu (w tym wzór umowy) oraz warunki zawarte w ogłoszeniu mogą być zmienione. Przetarg może być odwołany w każdym czasie bez podania przyczyny.