

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU**  
**NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ O POWIERZCHNI 510 m<sup>2</sup>**  
**- PARKING PRZY UNIWERSYTECKIM SZPITALU DZIECIĘCYM W LUBLINIE**

Dyrektor Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie  
ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin  
e-mail: [sekretariat@uszd.lublin.pl](mailto:sekretariat@uszd.lublin.pl), [www.uszd.lublin.pl](http://www.uszd.lublin.pl)

**Ogłasza przetarg na dzierżawę:  
nieruchomości gruntowej o powierzchni 510 m<sup>2</sup>  
położonej przy Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie  
- z przeznaczeniem na prowadzenie na niej działalności polegającej  
na zorganizowaniu i prowadzeniu płatnego parkingu**

1. Umowa zostanie zawarta na okres: 3 lat.
2. Cenę wywoławczą czynszu dzierżawnego za 1 m<sup>2</sup> za jeden miesiąc ustala się w wysokości nie mniejszej niż 8,50 PLN netto (słownie: osiem 50/100 złotych) + VAT.
3. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 4.500,00 PLN.
4. Wszelkie koszty związane z utrzymaniem powierzchni oraz koszty eksploatacyjne ponosić będzie Dzierżawca.  
Dzierżawca we własnym zakresie i na własny koszt wykona konieczne podłączenia oraz założy opomiarowanie niezbędnych mediów (np. licznik energii elektrycznej).
5. Warunki przetargu wraz ze wzorem umowy dostępne są na stronie internetowej Szpitala.
6. Osobami upoważnionymi przez organizatora przetargu do udzielania informacji dotyczących przedmiotowego postępowania są:
  - Mariola Pyszniak – p.o. Kierownik Sekcji Administracyjno-Gospodarczej z Kancelarią (tel. 81 71-85-153) – wizja lokalna po uprzednim uzgodnieniu terminu,
  - Beata Niećko-Kłós – Dział Organizacyjny (tel. 81 71-85-113).
7. Za ważną uznaje się ofertę złożoną na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w warunkach przetargu. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
8. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „oferta przetargowa na dzierżawę nieruchomości gruntowej o powierzchni 510 m<sup>2</sup> – parking przy USzD” do dnia 25 kwietnia 2024 roku do godz. 10.00 w pokoju 2001, w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie, ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin.
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 kwietnia 2024 roku o godz. 10.10 w pokoju 2043 w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie, ul. prof. Antoniego Gębali 6.
10. Warunki uczestnictwa w przetargu oraz niniejszego ogłoszenia mogą być zmienione. Przetarg może być odwołany w każdym czasie bez podania przyczyny.
11. Podstawę prawną przetargu stanowią odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU**  
**NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ O POWIERZCHNI 510 M<sup>2</sup>**  
**PRZY UNIWERSYTECKIM SZPITALU DZIECIĘCYM W LUBLINIE**

Dyrektor Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie  
ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin  
REGON: 430040541      NIP: 712-24-14-692  
tel. (81) 71-85-101  
e-mail: [sekretariat@uszd.lublin.pl](mailto:sekretariat@uszd.lublin.pl), [www.uszd.lublin.pl](http://www.uszd.lublin.pl)

**Zaprasza do udziału w pisemnym przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowej o powierzchni 510 m<sup>2</sup> położonej przy Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie - z przeznaczeniem na prowadzenie na niej działalności polegającej na zorganizowaniu i prowadzeniu płatnego parkingu**

**PRAWA I OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY UREGULOWANE SĄ WE WZORZE UMOWY STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK DO NINIEJSZYCH WARUNKÓW.**

**Wymagany okres realizacji dzierżawy wynosi 3 lata od daty podpisania umowy.**

**I. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU:**

1. W przetargu może wziąć udział zarówno osoba fizyczna, jak i osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca działalność zgodną z przeznaczeniem wydzierżawianej powierzchni, po podpisaniu i złożeniu pisemnej oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych warunków. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na formularzu wraz z załącznikami określonymi w warunkach uczestnictwa w przetargu. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

2. Do oferty należy załączyć obowiązkowo niżej wymienione dokumenty:

a) aktualny wydruk dokumentu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego;

b) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu nr REGON i NIP;

c) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność w formie spółki cywilnej aktualną umowę spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami (dokumenty należy złożyć w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) oraz wydruki dokumentów z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wszystkich współników;

d) zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami w Urzędzie Skarbowym i ZUS (opatrzone datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed ich złożeniem);

e) informację nt. zakresu działalności, która będzie prowadzona na dzierżawionej powierzchni.

3. W przypadku braku kompletności oferty o dokumenty wymienione w pkt 2, Oferent zostanie wezwany drogą pocztową lub elektroniczną (do wyboru przez Szpital) do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: **4.500,00 zł** (słownie: cztery tysiące pięćset 00/100 złotych) na rachunek Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie **29 1130 1206 0028 9173 3920 0003** tytułem: „wadium w przetargu na dzierżawę - parking”. Wadium zostanie uznane za złożone, z chwilą wpływu na rachunek bankowy wskazany przez Wydzierżawiającego.

Oferentowi, który wygra konkurs, wadium zalicza się na poczet kaucji, stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie, powstałych z tytułu zaległości czynszowych. Pozostałym osobom, wadium zwraca się niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia odwołania lub zamknięcia postępowania konkursowego. Organizator konkursu zawiadomi dzierżawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy. Jeżeli dzierżawca, który wygrał konkurs odmówi podpisania umowy w wyznaczonym miejscu i terminie, wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

5. Złożenie oferty winno nastąpić w zamkniętej kopercie z napisem „oferta przetargowa na dzierżawę nieruchomości gruntowej o powierzchni 510 m<sup>2</sup> – parking przy USzD” **do dnia 25 kwietnia 2024 roku do godz. 10.00 w pokoju 2001** w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie, ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin.

6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25 kwietnia 2024 roku o godz. 10.10 w pokoju 2043** w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie przy ul. prof. Antoniego Gębali 6.

7. Działalność prowadzona na dzierżawionej powierzchni nie może ograniczać dostępności do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital, ani zakłócać ich udzielania. Działalność prowadzona na dzierżawionej powierzchni nie może wpływać w sposób negatywny na bezpieczeństwo epidemiologiczne.

8. Wydzierżawienie powierzchni USzD nie może być dokonane na rzecz:

- kierownika podmiotu leczniczego i jego zastępców,
- osób najbliższych wobec kierownika podmiotu leczniczego lub jego zastępców w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu karnego,
- osób odpowiedzialnych za gospodarkę majątkową w podmiocie leczniczym oraz biorących udział w podejmowaniu decyzji o kwalifikowaniu aktywów trwałych do kategorii majątku zbędnego lub oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie,
- osób/podmiotów, które w okresie wcześniejszym zawarły ze Szpitalem umowę dzierżawy/najmu/ odpłatnego korzystania i naruszały jej postanowienia (np. nie uiszczały w terminie należnego czynszu).

9. Dzierżawca nie może prowadzić działalności uciążliwej dla pacjenta lub przebiegu leczenia. Nie mogą być świadczone usługi pogrzebowe ani prowadzona ich reklama.

Dzierżawca zobowiązany jest nie sprzedawać napojów energetyzujących i produktów szkodliwych dla dzieci.

10. Dzierżawca nie będzie pobierał opłaty wjazdowej od kierowców niżej wymienionych pojazdów:

- a. transportu sanitarnego,
- b. karetek pogotowia, straży pożarnej, radiowozów policyjnych, pogotowia elektrycznego, dźwigowego itp.,
- c. inwalidów w pojazdach oznakowanych, z ważnym zaświadczeniem o inwalidztwie,
- d. samochodów służbowych Wydzierżawiającego,
- e. pojazdów zaopatrujących szpital, kurierów, przewoźników - za okazaniem faktury, dowodu WZ lub listu przewozowego, dostawców poczty, serwisantów,
- f. pacjentów stacji dializ, honorowych dawców przeszczepów (za potwierdzeniem przez Dział Krwiolecznictwa),
- g. taksówek,
- h. przebywających na terenie parkingu do 15 minut.

## II. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Cenę wywoławczą czynszu dzierżawnego za 1 m<sup>2</sup> za jeden miesiąc ustala się w wysokości nie mniejszej niż **8,50 PLN netto** (słownie: osiem 50/100 złotych) + VAT.

2. Wskazany powyżej czynsz za dzierżawę nie obejmuje kosztów eksploatacji (energia elektryczna, odpady komunalne, itp.).

Powyższe opłaty Dzierżawca ponosić będzie według wskazań urządzeń pomiarowych i kalkulacji Szpitala stanowiącej załącznik do umowy.

3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z przetargu.

4. Przetarg wygrywa uczestnik, który zaoferował najwyższą cenę dzierżawy i spełnił wszystkie wymogi formalne ujęte w niniejszych warunkach, a zaproponowana przez niego działalność do prowadzenia na dzierżawionej powierzchni jest zgodna z warunkami przetargu oraz będzie miała charakter niekonkurencyjny dla Szpitala. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej najwyższej cenie przetarg zostanie unieważniony, chyba że wśród ofert o równorzędnej cenie znajdą się oferty podlegające odrzuceniu ze względów formalnych.

5. Uczestnik, który wygra przetarg związany jest swoją ofertą przez 30 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu i w tym terminie zobowiązany jest podpisać umowę z Wydzierżawiającym.

6. Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji z wybranym Oferentem, w celu doprecyzowania warunków umowy.

7. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych przewidzianych niniejszymi Warunkami zostanie odrzucona.

8. Osobami upoważnionymi przez organizatora przetargu do udzielania informacji

dotyczących przedmiotowego postępowania są:

- Mariola Pysznik – p.o. Kierownik Sekcji Administracyjno-Gospodarczej z Kancelarią (tel. 81 71-85-153) – wizja lokalna po uprzednim uzgodnieniu terminu,
- Beata Niećko-Kłós – Dział Organizacyjny (tel. 81 71-85-113).

9. Warunki uczestnictwa w przetargu (w tym wzór umowy) oraz warunki zawarte w ogłoszeniu mogą być zmienione. Przetarg może być odwołany w każdym czasie bez podania przyczyny.

## Umowa dzierżawy - projekt

zawarta w dniu ..... roku w Lublinie, pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Dziecięcym w Lublinie**, ul. prof. Antoniego Gębali 6,  
20-093 Lublin, KRS 0000021056, NIP 712-24-14-692, REGON 430040541,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wydzierżawiającym”,

a

.....  
NIP ..... REGON .....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Dzierżawcą”,

łącznie dalej zwanymi "**Stronami**"

### § 1

1. Wydierżawiający oświadcza, że jest użytkownikiem nieruchomości gruntowej o powierzchni 510 m<sup>2</sup> położonej przy Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie przy ul. prof. Antoniego Gębali 6, stanowiącej część działki określonej planem sytuacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa wskazanej w ust.1 nieruchomości gruntowej z przeznaczeniem na prowadzenie parkingu na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Wydierżawiający oświadcza, że na zawarcie niniejszej umowy uzyskał pozytywną opinię Rady Społecznej USzD – .....  
oraz zgodę Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie – .....

### § 2

1. Wydierżawiający oddaje, a Dzierżawca bierze w dzierżawę nieruchomość gruntową opisaną w § 1 ust. 1 z przeznaczeniem do prowadzenia na niej działalności polegającej na zorganizowaniu i prowadzeniu płatnego parkingu przy zastosowaniu niezbędnych urządzeń umożliwiających wjazd i wyjazd z dzierżawionego terenu i pobieranie opłaty za parkowanie.
2. Dzierżawca oświadcza, że dokonał należytego sprawdzenia faktycznych i prawnych warunków przedmiotu dzierżawy pod kątem spełniania wszelkich wymogów dla swojej deklarowanej działalności określonej w ust. 1.
3. Dzierżawca zobowiązuje się we własnym zakresie uzyskać wszelkie uzgodnienia, pozwolenia i koncesje właściwych organów, wynikające z przepisów związanych z prowadzoną działalnością w przedmiocie dzierżawy.
4. Dzierżawca na własny koszt i we własnym zakresie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i innymi obowiązującymi w tym zakresie wymogami zainstaluje urządzenia parkingowe umożliwiające wjazd i wyjazd z dzierżawionego

terenu i pobieranie opłaty za parkowanie. Urządzenia zostaną zainstalowane we właściwych miejscach dla dzierżawionej niniejszą umową nieruchomości gruntowej.

5. Dzierżawca na własny koszt i we własnym zakresie wykona wszelkie prace adaptacyjne, remontowe, konieczne do prawidłowego funkcjonowania systemu parkingowego oraz zapewni sprawne funkcjonowanie zamontowanego sprzętu, jego konserwację i serwisowanie techniczne.
6. Dzierżawca zapewni skuteczny system wymuszający redukcję prędkości jazdy przez kierowców, umożliwiając sprawne pobieranie opłat/wydawanie biletów oraz przejazd samochodów oczekujących na wjazd/wyjazd.
7. Dzierżawca dokona na dzierżawionym terenie odpowiedniego oznakowania, a na drogach dojazdowych oznakowania znakami informującymi o fakcie pobierania opłat oraz ich wysokości. Na automatach czytelnie oznaczy sposób i zasady uiszczania opłat.
8. Dzierżawca jest zobowiązany do korzystania z przedmiotu dzierżawy z należytą starannością i dbałością o powierzone mienie Wydierżawiającego, jak również mienie osób korzystających z usług Dzierżawcy.
9. Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania służb techniczno-eksploatacyjnych Wydierżawiającego o zaistniałych awariach i innych nieprzewidzianych zdarzeniach mogących mieć wpływ na funkcjonowanie szpitala, a zwłaszcza na bezpieczeństwo osób i mienia.
10. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji elektrycznych, sanitarnych itp., jeśli awaria nie powstała z jego winy.
11. Dzierżawca zobowiązuje się do ochrony dzierżawionej powierzchni i znajdującego się na niej mienia we własnym zakresie, a także do należytego ich zabezpieczenia. Wydierżawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za mienie znajdujące się na dzierżawionej powierzchni, które zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt Dzierżawca.
12. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych, obowiązujących w Szpitalu zarządzeń, przepisów porządkowych, sanitarno-epidemiologicznych, bhp i przeciwpożarowych.

### § 3

1. Dzierżawca zobowiązany jest wykorzystywać przedmiot dzierżawy jedynie na cel określony w niniejszej umowie.
2. Dzierżawcy nie wolno przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności podnajmować/ poddzierżawiać przedmiot dzierżawy w całości lub części, ani oddawać go do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wydierżawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 4

1. Miesięczny czynsz za dzierżawę 1m<sup>2</sup> powierzchni gruntu wynosi ..... zł netto (słownie: ..... ) + obowiązujący podatek VAT.
2. Płatności za czynsz (za dany miesiąc) dokonywane będą przez Dzierżawcę w ciągu 10 dni licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek Wydierżawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie 83 1130 1206 0028 9173 3920 0001 bądź w kasie Szpitala.
3. Wydierżawiający zobowiązuje się wobec Dzierżawcy w razie zaistnienia takiej

potrzeby do świadczenia dodatkowych usług, tj.:

- a. udostępnienia energii elektrycznej - koszt zużycia energii ponosi Dzierżawca, wg wskazań mierników liczników energii elektrycznej;
  - b. udostępnienia wody i odprowadzania ścieków - koszt ponosi Dzierżawca wg wskazań mierników.
4. Płatności za usługi i zużycie wskazanych powyżej mediów (za miesiąc poprzedni) dokonywane będą przez Dzierżawcę w ciągu 10 dni licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek Wydierżawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie 83 1130 1206 0028 9173 3920 0001 bądź w kasie Szpitala.
  5. W przypadku opóźnień w zapłacie, Dzierżawca zobowiązany jest zapłacić dodatkowo odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  6. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Wydierżawiającego wskazany na fakturze.
  7. Dzierżawca upoważnia Wydierżawiającego do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
  8. Kwota czynszu określonego w ust. 1 ulegać będzie automatycznie corocznemu zwiększeniu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy.
  9. Koszty eksploatacji wymienione w ust. 3 będą ulegać zmianie w przypadku i stosownie do zmiany cen jednostkowych tych kosztów, których wysokość jest niezależna od Wydierżawiającego. O zaistniałej zmianie Wydierżawiający powiadomi pisemnie Dzierżawcę.
  10. Czynsz i koszty eksploatacji podwyższone ze wskazanych przyczyn obowiązują Dzierżawcę od daty wprowadzenia zmiany w tym zakresie przez Wydierżawiającego, bez konieczności sporządzania pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
  11. Wszelkie działania związane z gospodarką odpadami będą realizowane przez Dzierżawcę na jego koszt w porozumieniu z USzD, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  12. Dzierżawca zobowiązuje się do wpłacenia kaucji w wysokości dwumiesięcznego czynszu brutto tj. w kwocie: ..... zł (słownie: .....)
  13. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności wraz z odsetkami z kaucji wymienionej w ust. 12 w przypadku zalegania z płatnościami lub innymi obciążeniami.
  14. Podatki (poza podatkiem od nieruchomości) i opłaty związane z zawarciem niniejszej umowy obciążają Dzierżawcę.

## § 5

1. Przekazanie przedmiotu dzierżawy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez strony umowy.
2. Dzierżawca przyjmuje przedmiot dzierżawy w stanie, który jest mu znany i nie zgłasza co do niego żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do jego zwrotu w stanie niepogorszonym, wynikającym z prawidłowego gospodarowania. Zwrot przedmiotu

dzierżawy nastąpi natychmiast po rozwiązaniu umowy protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez strony umowy.

3. Dzierżawca prowadzi działalność opisaną w § 2 we własnym imieniu, na własny rachunek oraz ryzyko i ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu, w tym odpowiedzialność odszkodowawczą.
4. Dzierżawca odpowiada za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim z tytułu prowadzonej na dzierżawionym terenie działalności, w tym następstwa nieszczęśliwych wypadków.
5. Dzierżawca zobowiązany jest ubezpieczyć przedmiot umowy na własny koszt od ognia, kradzieży i innych zdarzeń losowych i utrzymywać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
6. Dzierżawca zobowiązuje się przedstawić Wydierżawiającemu w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy dzierżawy dowód ubezpieczenia (oryginał bądź uwierzytelnioną kopię umowy ubezpieczenia), pod rygorem odstąpienia przez Wydierżawiającego od niniejszej umowy. Obowiązek przedstawiania Wydierżawiającemu dowodu ubezpieczenia dotyczy całego okresu obowiązywania umowy i ma następować po każdym wznowieniu ubezpieczenia na kolejne okresy.

## **§ 6**

1. Dzierżawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do:
  - a. utrzymywania przedmiotu dzierżawy oraz terenu przyległego w należyтым porządku i czystości zgodnie z wymogami bhp, p.poż, sanitarnymi oraz innymi przepisami administracyjnymi, sprzątnięcia terenu parkingu i wywozu nieczystości z dzierżawionego terenu,
  - b. utrzymywania w należyтым porządku przyległych terenów zielonych, pielęgnacji terenów zielonych, koszenia trawy,
  - c. odśnieżania terenu dzierżawionego parkingu i ciągów jezdnych, utrzymywania terenu parkingu, dróg dojazdowych do parkingu i zatok parkingowych w stanie umożliwiającym korzystanie z nich,
  - d. naprawy ciągów jezdnych i zatok parkingowych,
  - e. obsługi i serwisowania urządzeń parkingowych,
  - f. zakupu gaśnicy (wszelkie przeglądy i konserwacje sprzętu przeciwpożarowego leżą po stronie Dzierżawcy).
2. Zabrania się stosowania przez Dzierżawcę materiałów niebezpiecznych pożarowo, o których mowa w § 2 w ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2023 r. poz. 822) - w tym gazów palnych, cieczy palnych oraz innych gazów technicznych i utleniających.
3. Instalacje wjazdowe i wyjazdowe, obsługiwane będą 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia.
4. Dzierżawca opracuje regulamin parkingu w porozumieniu z Wydierżawiającym.
5. Regulamin winien znajdować się w miejscu dostępnym dla wszystkich użytkowników parkingu.
6. Dzierżawca podaje do publicznej wiadomości warunki korzystania z parkingu i wysokość opłat parkingowych, zgodnie z cennikiem usług parkingowych, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
7. Zmiana wysokości opłat parkingowych, określonych w załączniku nr 2, wymagać

- będzie akceptacji Wydzierżawiającego.
8. Dzierżawca zobowiązuje się do zorganizowania obsługi wjazdu, zapewniając pełną przejezdność dróg (szczególnie pożarowych przy pełnej jego odpowiedzialności odszkodowawczej) i przestrzegając bezwzględnie zakazu zastawiania innych samochodów oraz parkowania pojazdów w miejscach do tego ściśle przeznaczonych.
  9. Opłaty wjazdowej Dzierżawca nie będzie pobierał od kierowców niżej wymienionych pojazdów:
    - a. transportu sanitarnego,
    - b. karetek pogotowia, straży pożarnej, radiowozów policyjnych, pogotowia elektrycznego, dźwigowego itp.,
    - c. inwalidów w pojazdach oznakowanych, z ważnym zaświadczeniem o inwalidztwie,
    - d. samochodów służbowych Wydzierżawiającego,
    - e. pojazdów zaopatrujących szpital, kurierów, przewoźników - za okazaniem faktury, dowodu WZ lub listu przewozowego, dostawców poczty, serwisantów,
    - f. pacjentów stacji dializ, honorowych dawców przeszczepów (za potwierdzeniem przez Dział Krwiolecznictwa),
    - g. taksówek,
    - h. przebywających na terenie parkingu do 15 minut.
  10. Dzierżawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt:
    - a. przeszkolonych pracowników, profesjonalną obsługę klientów parkingu,
    - b. niezbędne materiały potrzebne do prowadzenia parkingu (bilety parkingowe, karty abonamentowe i inne),
    - c. pobieranie opłat za parkowanie (ustawienie kasy do uiszczania opłat na dzierżawionym terenie), wydawanie kart wjazdowych,
    - d. stałą łączność z obsługą obiektów,
    - e. wykonanie oznakowania poziomego i pionowego na terenie parkingu i jego odnawianie oraz konserwacja odpowiednimi, specjalnie przystosowanymi środkami.

## § 7

1. Dzierżawca dla celów realizacji niniejszej umowy we własnym zakresie i na swój koszt zabezpieczy dla pracowników aktualne badania profilaktyczne, sanitarno-epidemiologiczne, oraz okresowe szkolenia bhp zgodnie z ogólnie obowiązującymi wymogami.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących u Wydzierżawiającego oraz do okazywania do wglądu osobom upoważnionym przez Wydzierżawiającego dokumentów potwierdzających odbycie badań profilaktycznych, sanitarno-epidemiologicznych oraz szkoleń bhp.
3. W przypadku wystąpienia zdarzeń potencjalnie wypadkowych lub wypadku przy pracy, Dzierżawca poinformuje o tym fakcie Inspektora BHP Szpitala oraz wskaże osobę, która będzie reprezentowała Dzierżawcę w przedmiotowym zakresie.

## § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....
2. Rozwiązanie umowy przez Wydzierżawiającego ze skutkiem natychmiastowym może mieć miejsce w następujących wypadkach:

- a. zaleganie dłużej niż 60 dni z zapłatą należnego czynszu lub kosztów eksploatacji przedmiotu dzierżawy określonych w § 4 ust.1 i 3,
  - b. braku zapłaty dokonanej zgodnie z § 4 podwyżki czynszu oraz kosztów eksploatacji przedmiotu dzierżawy,
  - c. niezgodnej z umową eksploatacji dzierżawionego terenu,
  - d. nie wykonywania obowiązku utrzymania przedmiotu dzierżawy w należytym stanie,
  - e. nie wykonywania obowiązków określonych w § 4 niniejszej umowy,
  - f. udostępnienia do korzystania z przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej lub zmiany substancji przedmiotu dzierżawy bez zgody Wydierżawiającego.
3. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za wzajemnym porozumieniem.
  4. Po rozwiązaniu umowy Dzierżawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zwrot nakładów inwestycyjnych, poniesionych na przedmiot dzierżawy. Z dniem rozwiązania niniejszej umowy wszelkie nakłady inwestycyjne poniesione przez Dzierżawcę przechodzą na własność Wydierżawiającego.

### **§ 9**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian o których mowa w § 4 ust. 8 i 9.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory, które powstaną w związku z realizacją umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wydierżawiającego.

### **§ 10**

Osobą odpowiedzialną ze strony Wydierżawiającego za kontrolę wykonania umowy przez Dzierżawcę będzie Mariola Pyszniak - p.o. Kierownik Sekcji Administracyjno-Gospodarczej z Kancelarią tel. 81 71-85-153.

### **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wydierżawiający**

**Dzierżawca**