

Lublin, dnia 20 kwietnia 2023 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie
ul. prof. A. Gębali 6
20-093 Lublin
Archiwum
tel. 81718 51 05
NIP 712-24-14-692

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wynajem pomieszczenia/ pomieszczeń przeznaczonych na archiwum dokumentacji medycznej, świadczenie usług transportowych związanych z przewiezieniem dokumentacji oraz demontaż i montaż regałów metalowych.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: wynajem pomieszczeń przeznaczonych na archiwum dokumentacji medycznej, świadczenie usług transportowych związanych z przewiezieniem dokumentacji oraz demontaż i montaż regałów metalowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

II. Wymagany termin realizacji

Poz. 1 – 4 miesiące , od 01.10.2023r.- 31.01.2024r.

Poz. 2 i 3 – od dnia podpisania umowy do 30.09.2023r.

III. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie

1. Wykonawca ma podać oddzielnie ceną za wynajem pomieszczeń, demontaż i montaż regałów oraz przewiezienie dokumentacji.
2. Cena brutto ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją umowy – m.in. podatek Vat.
3. Cena musi być podana w złotych polskich, podana do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje ceny netto i brutto.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

IV. Kryteria wyboru:

Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował najniższą ceną.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Należy złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- b) Oferta musi zawierać: pełną nazwę, dokładny adres wykonawcy, NIP, REGON, nr telefonu, adres e-mail.
- c) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- d) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

VI. Wymagane dokumenty

Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz oferty (załącznik nr 2),
- b) Odpis lub informacja z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
- c) Ewentualne pełnomocnictwo, jeśli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

- a) Ofertę należy złożyć do dnia 22 maja 2023r. do godz. 10:00:
Ofertą należy złożyć:
drogą elektroniczną na adres e-mail jolanta.czerniakowska@uszd.lublin.pl
- b) W tytule e-maila należy napisać: „Oferta na wynajem pomieszczeń”
- c) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie nie będzie brana do oceny.

VIII. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

- dot. przedmiotu zamówienia oraz kwestii formalnych: Jolanta Czerniakowska, ul. prof. A. Gębali 6, 20-093 Lublin, jolanta.czerniakowska@uszd.lublin.pl, tel. 81 71-85-105.

VIII. Pozostałe informacje:

- 1) Oferent musi określić czy Zamawiający będzie obciążony dodatkowymi kosztami – ze wskazań licznika (prąd).
- 2) Wykonawca dokona wizji lokalnej magazynu archiwum USzD, z którego będą przewożone regały oraz dokumentacja medyczna w terminie ustalonym z Zamawiającym.
- 3) Termin i forma płatności : przelew 30 dni. Zapłata za usługę nastąpi w formie przelewu bankowego na nr. konta wskazany przez Oferenta .
- 4) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 6) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty (z wyjątkiem elementów ocenianych w kryteriach oceny ofert).
- 8) Nie złożenie wyjaśnień o których mowa w ust. 3 bądź nie uzupełnienia oferty o którym mowa w ust. 5 będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 9) Oferta zostanie odrzucona jeśli:
 - a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
 - b) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
 - c) wykonawca nie przedłożył wszystkich wymaganych w zapytaniu dokumentów/oświadczeń.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. W takich przypadkach Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do kwoty oferty najkorzystniejszej.
- 12) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 13) Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu składania ofert.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Wynajem pomieszczenia/pomieszczeń/ przeznaczonego na archiwum dokumentacji medycznej:
 - powierzchnia od 320 do 330 metrów²
 - wysokości od 310 do 330 centymetrów,
 - pomieszczenie/pomieszczenia/ musi/ muszą posiadać drzwi pokryte od wewnątrz blacha, z dwoma zamkami. Magazyn archiwalny musi być zabezpieczony przed światłem słonecznym, temperatura oraz wilgotność powinna być zgodna z przepisami obowiązującymi w magazynach archiwum. Pomieszczenie powinno być usytuowane na parterze lub posiadać dostęp do windy umożliwiającej transportowanie dokumentacji,
 - pomieszczenia/ pomieszczenie musi znajdować się w obrębie 5 km od Szpitala.

2. Usługę polegającą na demontażu oraz montażu regałów metalowych:
 - ilość 1598 półek: (250 sztuk regałów 6 półkowych, 15 sztuk regałów 9 półkowych oraz 6 sztuk regałów 4 półkowych)
 - wysokość regałów ok 280cm,
 - przed demontażem regałów należy zdjąć, zapakować oraz zabezpieczyć znajdującą się na nich dokumentację medyczną,
 - puste regały należy zdemontować, przewieźć z magazynu archiwum , znajdującego się przy ul. Łęczyńskiej 51 w budynku B na I piętrze, gdzie obecnie znajduje się dokumentacja medyczna, do odpowiedniego magazynu i zamontować w taki sposób, aby były stabilne.
 - Wykonawca zobowiązuje się :
 - do wykonania usługi do 30.09.2023r.,
 - dostarczenia niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu zlecenia,
 - zapewnienia odpowiedniej ilości osób oraz środków transportu niezbędny do sprawnego wykonania przedmiotu umowy.

3. Usługę polegającą na przewiezieniu i umieszczeniu dokumentacji medycznej na regałach:
 - dokumentację medyczną należy przewieźć z magazynu archiwum, znajdującego się przy ul. Łęczyńskiej 51 w budynku B na I piętrze do odpowiedniego magazynu, rozpakować i umieścić na wcześniej zamontowanych regałach,
 - ilość – 1598 półek (półka – 0,9 m)
 - Wykonawca zobowiązuje się :
 - do wykonania usługi do 30.09.2023r. ,
 - dostarczenia niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu zlecenia,
 - zapewnienia odpowiedniej ilości osób oraz środków transportu niezbędny do sprawnego wykonania przedmiotu umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

I. Zamawiający:

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie

ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin

www.uszdlublin.pl, jolanta.czerniakowska@uszdlublin.pl

II. Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu/ adres e-mail

NIP i REGON

Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku innego niż w/w):

.....

Nr telefonu, adres e-mail

Nazwa oferowanej usługi	Ilość: m ² /szt.	Cena netto jednostkowa za m ² /mb/szt.	Stawka VAT	Cena brutto jednostkowa	Wartość netto	Wartość brutto
	A	B	C	D – cena jedn. netto powiększona o podatek Vat	E=AxB	F – Wart. netto powiększona o podatek Vat
Wynajem pomieszczeniam ²					
Demontaż oraz montaż regałów	1598 półek.					
Przewożenie historii chorób	1598 półek					
				 Razem wartość całkowita netto Razem wartość całkowita brutto

Uwaga:

Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy podać wszystkie wartości całkowite do dwóch miejsc po przecinku. Składając ofertę należy pamiętać o **pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji**. Podane ceny w kosztorysie powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że:

- a) oferujemy usługę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)