

Lublin, dn. 14 lipca 2021 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

### I. Informacja o Zamawiającym i przedmiocie zaproszenia

Zamawiający:

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie  
ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin;  
tel. /81/71-85-125  
www.uszd.lublin.pl, zp@uszd.lublin.pl

na podstawie:

- *art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1842 z późn.zm.);*
- *art. 46c ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1845);*

*z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)*

### II. Przedmiot zamówienia:

#### **DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE APARATURY MEDYCZNEJ**

(wraz ze szkoleniem personelu z zasad prawidłowej eksploatacji) wg poniższych zadań:

Zadanie nr 1	Dostawa echokardiografu
Zadanie nr 2	Dostawa central monitorujących - monitory funkcji życiowych
Zadanie nr 3	Dostawa systemów holterowskich EKG i ciśnieniowych
Zadanie nr 4	Dostawa aparatury medycznej
Zadanie nr 5	Dostawa aparatu USG
Zadanie nr 6	Dostawa aparatury medycznej
Zadanie nr 7	Dostawa aparatury medycznej
Zadanie nr 8	Dostawa aparatury medycznej
Zadanie nr 9	Dostawa aparatury medycznej

Wymagania w stosunku do asortymentu zamówienia i jego zakres w minimalnej konfiguracji, zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Dopuszczalne jest składanie ofert na dowolną wybraną ilość zadań, bowiem każde z nich będzie podlegało odrębnej analizie związanej z wyborem oferty.

### **III. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

*Dostawa, montaż, uruchomienie i szkolenie personelu* – do 10 tygodni od daty podpisania umowy.

*Miejsce dostawy:* Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie

*Okres gwarancji:* minimum 24 miesiące

### **IV. Ocena ofert:**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i wszelkie inne koszty udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium ceny.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

### **Zadanie nr 1, Zadanie nr 5, Zadanie nr 8:**

1. Cena – 90 %

2. Okres gwarancji: 10 %

Ad. 1. CENA

najkorzystniejsza cena (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert

cena = ----- x waga procentowa x 100

cena oferty liczonej (brutto)

Ad. 2: GWARANCJA

Okres gwarancji = 24 miesiące i więcej – 0 pkt.

Okres gwarancji = 36 miesięcy i więcej – 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona.

**Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów z powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.**

**Zadanie nr 2:**

1. Cena – 90 %
2. Okres gwarancji: 10 %

## Ad. 1. CENA

$$\text{cena} = \frac{\text{najkorzystniejsza cena (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena oferty liczonej (brutto)}} \times \text{waga procentowa} \times 100$$

## Ad. 2: GWARANCJA

Okres gwarancji dla centrali nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 = 24 miesiące i więcej – 0 pkt.

Okres gwarancji dla centrali nr 1 = 36 miesięcy i więcej – 2,5 pkt.

Okres gwarancji dla centrali nr 2 = 36 miesięcy i więcej – 2,5 pkt.

Okres gwarancji dla centrali nr 3 = 36 miesięcy i więcej – 2,5 pkt.

Okres gwarancji dla centrali nr 4 = 36 miesięcy i więcej – 2,5 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona.

**Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów z powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.**

**Zadanie nr 3:**

1. Cena – 90 %
2. Okres gwarancji: 10 %

## Ad. 1. CENA

$$\text{cena} = \frac{\text{najkorzystniejsza cena (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena oferty liczonej (brutto)}} \times \text{waga procentowa} \times 100$$

## Ad. 2: GWARANCJA

Okres gwarancji = 24 miesiące i więcej – 0 pkt.

Okres gwarancji dla systemu holterowskiego EKG = 36 miesięcy i więcej – 3 pkt.

Okres gwarancji dla systemu szpitalnego holtera - nadzory = 36 miesięcy i więcej – 3 pkt.

Okres gwarancji dla systemu urządzeń do 24-godzinnego monitorowania ciśnienia krwi = 36 miesięcy i więcej – 4 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona.

**Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów z powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.**

**Zadanie nr 4:**

1. Cena – 90 %

2. Okres gwarancji: 10 %

Ad. 1. CENA

najkorzystniejsza cena (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert

cena = ----- x waga procentowa x 100

cena oferty liczonej (brutto)

Ad. 2: GWARANCJA

Okres gwarancji = 24 miesiące i więcej – 0 pkt.

Okres gwarancji dla pulsoksymetru z monitorem nr 1 = 36 miesięcy i więcej – 5 pkt.

Okres gwarancji dla pulsoksymetru z monitorem nr 2 = 36 miesięcy i więcej – 5 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona.

**Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów z powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.**

**Zadanie nr 6:**

1. Cena – 90 %

2. Okres gwarancji: 10 %

Ad. 1. CENA

najkorzystniejsza cena (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferty liczonej (brutto)}}{\text{najkorzystniejsza cena (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert}} \times \text{waga procentowa} \times 100$$

#### Ad. 2: GWARANCJA

Okres gwarancji = 24 miesiące i więcej – 0 pkt.

Okres gwarancji dla videolaryngoskopu = 36 miesięcy i więcej – 5 pkt.

Okres gwarancji dla videofiberoskopu = 36 miesięcy i więcej – 5 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona.

**Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów z powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.**

#### Zadanie nr 7:

1. Cena – 90 %

2. Okres gwarancji: 10 %

#### Ad. 1. CENA

najkorzystniejsza cena (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferty liczonej (brutto)}}{\text{najkorzystniejsza cena (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert}} \times \text{waga procentowa} \times 100$$

#### Ad. 2: GWARANCJA

Okres gwarancji = 24 miesiące i więcej – 0 pkt.

Okres gwarancji dla ssaka chirurgicznego nr 1 = 36 miesięcy i więcej – 2,5 pkt.

Okres gwarancji dla ssaka chirurgicznego nr 2 = 36 miesięcy i więcej – 2,5 pkt.

Okres gwarancji dla lampy czołowej LED nr 1 = 36 miesięcy i więcej – 2,5 pkt.

Okres gwarancji dla lampy czołowej LED nr 2 = 36 miesięcy i więcej – 2,5 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona.

**Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów z powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.**

### **Zadanie nr 9:**

1. Cena – 90 %

2. Okres gwarancji: 10 %

#### **Ad. 1. CENA**

najkorzystniejsza cena (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferty liczonej (brutto)}}{\text{cena oferty liczonej (brutto)}} \times \text{waga procentowa} \times 100$$

#### **Ad. 2: GWARANCJA**

Okres gwarancji = 24 miesiące i więcej – 0 pkt.

Okres gwarancji dla stacji dokującej na pompy strzykawkowe = 36 miesięcy i więcej – 4 pkt.

Okres gwarancji dla pompy infuzyjnej jednotorowej = 36 miesięcy i więcej – 3 pkt.

Okres gwarancji dla pompy infuzyjnej dwutorowej = 36 miesięcy i więcej – 3 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona.

**Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów z powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.**

### **V. Opis sposobu przygotowania ofert:**

Oferty należy opracować zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

Do oferty należy również dołączyć:

- 1) wypełnioną tabelę z załącznika nr 1a – 1i (w zależności od zakresu składanej oferty) do Zaproszenia - jako potwierdzenie spełniania przedmiot zamówienia wymaganych parametrów i możliwość realizacji zamówienia w wymaganym zakresie;
- 2) wypełniony kosztorys ofertowy wg załącznika nr 3 do zaproszenia;
- 3) karty katalogowe (opis, ulotka itp.) potwierdzające spełnienie parametrów technicznych;
- 4) pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę, jeśli nie wynika ono bezpośrednio z wpisu w CEIDG / KRS.

### **VI. Opis sposobu obliczania ceny:**

Wykonawca poda łączną cenę dla danego zadania w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2) zgodnie z jego treścią.

Cena oferty musi być wyrażona w PLN. Oferta i późniejsze rozliczenia następują w PLN.

W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy aparatury/sprzętu w konfiguracji wskazanej w Załączniku nr 1 (o cechach deklarowanych przez Wykonawcę w tabeli parametrów minimalnych w kolumnie „Odpowiedź Oferenta”).

W cenie należy uwzględnić podatek VAT, cło, koszty opakowania, transport, montaż, instalację, uruchomienie, ubezpieczenie towaru na czas i drogę od producenta do czasu i miejsca zainstalowania i uruchomienia u użytkownika, szkolenie personelu wraz z jednoczesnym dostarczeniem egzemplarza instrukcji obsługi w języku polskim oraz wszystkie inne koszty realizacji zamówienia o wskazanych parametrach granicznych.

Cena obejmuje wszystkie czynności Wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego, w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych.

### **VII. Postać oferty:**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Ofertę należy składać w formie pisemnej (papierowej) lub drogą elektroniczną (e-mail) w podanym terminie.

Formularz „Oferta Wykonawcy”, opisy cech technicznych oraz wszelkie oświadczenia dołączone do oferty należy podpisać przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

### **VIII. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami:**

Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują do Zamawiającego, e- mailem na adres: [zp@uszd.lublin.pl](mailto:zp@uszd.lublin.pl) lub osobiście - poprzez Kancelarię Szpitala.

Korespondencja pocztowa przyjmowana jest w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:25-15:00.

W przypadku wątpliwości dotyczących warunków zaproszenia ofertowego - wnioski o wyjaśnienie można kierować do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: [zp@uszd.lublin.pl](mailto:zp@uszd.lublin.pl)

### **IX. Składanie ofert:**

Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 22 lipca 2021 roku do godz. 13:00 na adres: Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie, ul. prof. Antoniego Gębali 6, 20-093 Lublin lub drogą elektroniczną na e-mail: [zp@uszd.lublin.pl](mailto:zp@uszd.lublin.pl)

W kopercie / wiadomości oznakowanej/opisanej:

„**DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE APARATURY MEDYCZNEJ**; NR SPRAWY: 23/21”

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą: Sylwia Brzezińska, tel. 81 71-85-125 w godzinach 8:00-13:00 w dni robocze.

## **X. Pozostałe informacje:**

- 1) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi w przypadku upływu terminu na zadawanie pytań. Zmiana terminu otwarcia ofert nie ma wpływu na termin określony wyżej.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty (z wyjątkiem elementów ocenianych w kryteriach oceny ofert).
- 5) Nie złożenie wyjaśnień o których mowa w ust. 2 bądź nie uzupełnienia oferty o którym mowa w ust. 4 będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 6) Oferta zostanie odrzucona jeśli:
  - a) Została złożona przez osobę nieuprawnioną;
  - b) Jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
  - c) Wykonawca nie przedłożył wszystkich wymaganych w zapytaniu dokumentów/oświadczeń;
  - d) Jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. W takich przypadkach Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do kwoty oferty najkorzystniejszej.
- 9) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 10) Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu składania ofert.

## **XI. RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Lublinie, ul. Prof. A. Gębali 6, 20-093 Lublin, NIP: 712-24-14-692, REGON: 430040541

2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@uszd.lublin.pl](mailto:iod@uszd.lublin.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

*Dyrektor Uniwersyteckiego  
Szpitala Dziecięcego w Lublinie  
/-/ Ryszard Śmiech*

Załączniki do zaproszenia:

- załącznik nr 1a-1i – Opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – Wzór Formularza Oferty
- załącznik nr 3 – Wzór kosztorysu ofertowego
- załącznik nr 4 – Wzór umowy